

Na podlagi 30. in 32. člena Statuta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (Uradni list RS, št. 86/16), je Senat Fakultete za zdravstvo Angele Boškin na 5. redni seji, dne 15. 2. 2017, na 10. redni seji dne 6. 9. 2017 in na 11. redni seji, dne 5. 9. 2018 sprejel dopolnitve

PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA NA FAKULTETI ZA ZDRAVSTVO ANGELE BOŠKIN

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) ureja preverjanje in ocenjevanje znanja vpisanih rednih in izrednih študentov in študentov, ki so izgubili status študenta na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju: FZAB).

Pravilnik se uporablja za vse študijske programe.

2. člen

V tem pravilniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Senat FZAB sprejema študijski koledar za študijsko leto, s katerim se določi raspored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, seminarji, kabinetne vaje in klinično usposabljanje) in izpitna obdobja.

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra naslednje leto.

II. PREVERJANJE IN OCENJEVANJA ZNANJA

2.1 Namen preverjanja in ocenjevanja znanja

4. člen

Uspešnost študentov pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja. Preverjanje in ocenjevanje znanja je podlaga za pridobitev ocene in kreditnih točk pri posameznih učnih enotah študijskega programa in za napredovanje študentov ter njihovo usmerjanje v nadaljnji študij, hkrati pa jim daje povratno informacijo o njihovem znanju.

Znanje študentov se preverja in ocenjuje na izpitih in s sprotnim preverjanjem znanja ves čas trajanja študijskega procesa, s čimer se zagotavlja celovit pregled in ocena študentovega obvladovanja vsebine posameznih učnih enot. Na ta način se omogoča aktivno in odgovorno sodelovanje študentov v študijskem procesu in ustrezno napredovanje po študijskem programu.

2.2 Informiranje študentov o načinih preverjanja znanja

5. člen

FZAB objavi učne načrte učnih enot (predmeti in predmetne podskupine) študijskega programa na tak način, da so študentom dosegljive informacije o njihovih študijskih obveznostih in oblikah preverjanja znanja pri posameznih učnih enotah študijskega programa.

Nosilec učne enote programa je dolžan na uvodnem predavanju vsako študijsko leto študente podrobno seznaniti z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja pri posamezni učni enoti, definiranim s študijskim programom in sicer:

- z vsebino, cilji in načrtom izvedbe učne enote,
- s predvidenimi študijskimi rezultati (znanje, razumevanje, spretnosti idr.),
- s temeljnimi študijskimi viri,
- s študijskimi obveznostmi študentov,
- s pogoji za pristop k posameznemu preverjanju znanja,
- z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja,
- s kriteriji za ocenjevanje in deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni,
- z možnostjo komisijskega izpita,
- z drugimi informacijami, ki so pomembne za študente pri izpolnjevanju študijskih obveznosti (roki za izpolnitev posameznih obveznosti idr.).

Podatke, navedene v prejšnjem odstavku tega člena, FZAB objavi na svojih spletnih straneh in v študentskem informacijskem sistemu (v nadaljevanju: ŠIS).

2.3 Oblike in načini preverjanja znanja

6. člen

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so: izpiti, delni izpiti, kolokviji, ocenjevanje seminarskih nalog in predstavitev le-teh, ocenjevanje uspešnosti študenta pri kabinetnih vajah, kliničnem usposabljanju in izbirnem kliničnem usposabljanju. Oblike in načini preverjanja znanja so določeni z učnimi načrti posameznih učnih enot.

Preverjanje znanja je lahko pisno ali ustno oz. pisno in ustno. Preverjanje znanja je lahko tudi skupinsko, pri čemer je potrebno določiti kriterije za prispevek k skupni oceni vsakega od članov delovne skupine, ki opravlja skupinski projekt, pri katerem se preverja in ocenjuje znanje.

2.4 Izpiti

7. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja.

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki je za posamezno učno enoto določena z učnim načrtom. Nosilni predmet ima lahko več ločenih učnih enot, takrat se znanje preverja za vsako učno enoto nosilnega predmeta posebej v obliki delnega izpita. Pozitivno opravljen delni izpit se ohrani in velja tudi v primeru, da drugi del izpita ni bil uspešno opravljen. Vsaka prijava na delni izpit se šteje kot nova prijava. Študent pridobi ECTS, ko opravi vse delne izpite pri predmetu.

Oblika preverjanja znanja je opredeljena z učnim načrtom vsake posamezne učne enote nosilnega predmeta. V primeru, da je oblika preverjanja znanja izpit, se ta vpiše samostojno v e-indeks študenta v ŠIS-u. V primeru, da je oblika preverjanja znanja posameznih učnih enot nosilnega predmeta delni izpit, se v e-indeks študenta in diplomsko listino vpiše ocena posameznega delnega izpita. ECTS točke se vpišejo pri nosilnem predmetu in sicer takrat, ko so opravljeni vsi delni izpiti. Sestavni del diplomske listine so tudi delni izpiti.

Če je tako določeno v posamezni učni enoti s študijskim programom, ima izpit ali delni izpit tudi praktični del.

Pri posamezni učni enoti se vrsta in način opravljanja izpita in delnega izpita ter pogoji za pristop določijo z učnim načrtom, ki je sestavni del študijskega programa. Seminar in kabinetne vaje sta obvezni obliki pedagoškega dela in sta pogoj za pristop k izpitu, medtem ko je opravljeno klinično usposabljanje pri predmetu pogoj za dodelitev ECTS pri predmetu.

Kadar sta predvidena pisni in ustni del izpita pri eni učni enoti, tvorita celoto, ki se oceni z eno skupno oceno. Na ustni del izpita lahko pristopi samo študent, ki je uspešno opravil pisni del izpita. V primeru uspešno opravljenega pisnega dela izpita in neuspešno opravljenega ustnega dela izpita je končna skupna ocena študenta na izpitu negativna. Študent mora ponovno pristopiti na izpit v celoti (pisni in ustni del).

Vsa določila točke 2.4. veljajo tudi za delni izpit, čeprav se uporablja samo beseda izpit.

8. člen

Preverjanje in ocenjevanje znanja na izpitu je javno.

Javnost izpitov se zagotavlja na naslednje načine:

- z objavo izpitnih rokov preverjanja znanja do 15. novembra za tekoče študijsko leto (datum, ura in kraj izpita),
- z omogočanjem prisotnosti drugih študentov na ustnem izpitu,
- s sprotnim obveščanjem študentov o doseženih rezultatih pri preverjanju znanja,
- z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne in druge izdelke študentu, ki je opravljal izpit.

9. člen

Študent lahko opravlja izpite letnika, v katerega je vpisan, in manjkajoče izpite iz prejšnjih letnikov.

Študent, ki je v tekočem študijskem letu ponovno vpisan v isti letnik, lahko opravlja izpite iz predmetov višjega letnika, ko opravi vse obveznosti letnika (60 ECTS), v katerega je ponovno vpisan in če izpolni vse pogoje za pristop k izpitu predmeta višjega letnika. Študent vloži prošnjo za predčasno opravljanje izpitov višjega letnika na Komisijo za študijske in študentske zadeve.

10. člen

Študentom v skladu z 70. členom Zakona o visokem šolstvu lahko preneha status:

- če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

Študent, ki nima več statusa študenta na FZAB, obdrži pravico opravljati manjkajoče izpite in druge študijske obveznosti vključno z zagovorom diplome ali magisterija še dve leti po izteku statusa.

Če je zaradi napredka stroke, zaradi daljše prekinitve študija, postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija pomanjkljivo, lahko Komisija za študijske in študentske zadeve na predlog pristojne katedre poleg določitve diferencialnih obveznosti določi, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je opravil pred prekinitvijo študija.

Študent, ki je izgubil status študenta, obdrži pravico opravljanja manjkajočih izpitov po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu še pet let od dneva prenehanja izvajanja oziroma spremembe študijskega programa.

V primeru spremembe študijskega programa, študent, ki nima statusa študenta oziroma študent, ki ponavlja letnik, opravlja študijske obveznosti po predmetniku novega študijskega programa.

11. člen

Študent, ki izpita ni opravil, ga lahko ponovno opravlja. Med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem mora miniti najmanj 14 dni.

Študent lahko v enem študijskem letu štirikrat opravlja izpit iz iste učne enote. Študent, na FZAB vpisan v 1. letnik s študijskim letom 2015/2016, lahko posamezni izpit v času študija opravlja največ šestkrat, vsi prej vpisani študenti pa največ osemkrat. Z zadnjim možnim opravljanjem izpita (v šestem oziroma osmem poskusu), preneha pravica do pristopov k ostalim izpitom na FZAB.

12a. člen

V primeru, da študent opravlja klinično usposabljanje na različnih lokacijah v okviru enega področja in pridobi na eni izmed lokacij negativno oceno, študent ni opravil kliničnega usposabljanja na tem področju. Negativna ocena kliničnega usposabljanja / izbirnega kliničnega usposabljanja pomeni, da študent ni opravil kliničnega usposabljanja / izbirnega kliničnega usposabljanja, študent klinično usposabljanje / izbirno klinično usposabljanje v tekočem študijskem letu lahko ponovno ~~v celoti~~ opravlja 1x. V primeru istega ali drugega ponovno negativno ocenjenega kliničnega usposabljanja, le tega nadomešča v naslednjem študijskem letu. Če študent kliničnega usposabljanja / izbirnega kliničnega usposabljanja ne opravi zaradi kršitve Pravilnika o disciplinski odgovornosti študenta, se negativno ocenjeno klinično usposabljanje / izbirno klinično usposabljanje v istem študijskem letu ne more ponavljati in se nadomešča v naslednjem študijskem letu.

Študent, ki meni, da je bil na kliničnem usposabljanju / izbirnem kliničnem usposabljanju krivično ocenjen, lahko v roku petih delovnih dni po oceni kliničnega usposabljanja / izbirnega kliničnega usposabljanja vloži pritožbo zoper končno oceno na kliničnem usposabljanju / izbirnem kliničnem usposabljanju na pristojno Katedro za področje študijskega programa. V roku treh dni po prejemu ugovora zoper končno oceno na kliničnem usposabljanju / izbirnem kliničnem usposabljanju imenuje pristojna Katedra za področje študijskega programa tri člansko komisijo, ki v roku petih delovnih dni preveri ustreznost ocene. Če je vložena pritožba zoper oceno na kliničnem usposabljanju / izbirnem kliničnem usposabljanju, komisija pregleda študentov ocenjevalni obrazec in opravi razgovor s študentom in ocenjevalcem ter na osnovi razgovora in razpoložljive dokumentacije, poda dokončno oceno kandidata.

12b. člen

Študentu se lahko prekine klinično usposabljanje / izbirno klinično usposabljanje v naslednjih primerih:

- nekorekten odnos do kliničnega mentorja / mentorja FZAB, drugih zaposlenih, pacientov (pisna ali ustna pritožba),
- neresnost pri opravljanju kliničnega usposabljanja / izbirnega kliničnega usposabljanja (zamujanje, nesporočanje odsotnosti, neopravičena odsotnost, zapuščanje lokacije kliničnega usposabljanja brez vednosti kliničnega mentorja / mentorja FZAB, nima gradiv, gledanje TV, reševanje križank, uporaba mobilnega telefona (snemanje, slikanje, objavljanje na družbenih omrežjih) itd.),
- neprimerna osebna urejenost glede na navodila FZAB in po predhodnem opozorilu,
- in hujše kršenje drugih pravil v skladu s 4. členom Pravilnika o disciplinski odgovornosti študenta.

O prekinitvi kliničnega usposabljanja / izbirnega kliničnega usposabljanja odločata klinični mentor in koordinator FZAB. Prekinjeno klinično usposabljanje / izbirno klinično usposabljanje se oceni z negativno oceno oz. »ni opravil«.

Negativno ocenjeno klinično usposabljanje / izbirno klinično usposabljanje študent v študijskem letu lahko ponovno opravlja 1x. V primeru drugega ali istega ponovno negativno ocenjenega kliničnega usposabljanja, le tega nadomešča v naslednjem študijskem letu.

V primeru, da se študent neprimerno vede v kliničnem okolju in škoduje ugledu FZAB, se zoper njega lahko postopa v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študenta. V primeru obravnave v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študenta se negativno ocenjeno klinično usposabljanje / izbirno klinično usposabljanje v istem študijskem letu ne more ponavljati. V celoti se nadomešča v naslednjem študijskem letu.

13. člen

Znanje iz posamezne učne enote na izpitu preverja in ocenjuje visokošolski učitelj, ki je nosilec izobraževanja za ta predmet, lahko pa tudi drugi, za ta predmet habilitirani visokošolski učitelj (v nadaljevanju: izvajalec izpita).

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil. Študentu brez statusa se pristopi na posamezni izpit štejejo dalje od zadnjega opravljanja izpita v času, ko je bil študent prvič ali ponovno vpisan.

14. člen

Stroški četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov pri istem predmetu oziroma stroški komisijskih izpitov se obračunajo v skladu z veljavnim cenikom FZAB, ki je objavljen na spletni strani FZAB in v ŠIS-u.

Študent, ki nima statusa študenta, ne glede na obliko študija, in izredni študent, ki ponavlja letnik, plača vsak pristop k izpitu po veljavnem ceniku FZAB, ki je objavljen na spletni strani FZAB in v ŠIS-u.

2.5 Predčasno opravljanje izpitov in opravljanje izpitov izven razpisanih rokov

15. člen

Predčasno opravljanje izpita lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi (hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oz. vrhunska športna tekmovanja, odsotnost zaradi aktivnega dela v obštudijskih dejavnostih fakultete ipd.) in če glede na uspeh prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotrn.

16. člen

Študent lahko izjemoma opravlja izpite letnika, v katerega je vpisan, tudi izven razpisanih izpitnih rokov.

Opravljanje izpitov ali opravljanje izpitov izven razpisanih izpitnih rokov lahko odobri nosilec predmeta na osnovi pisne prošnje študenta, če so navedeni opravičeni razlogi in priložena dokazila (odhod na študij ali strokovno prakso v tujino, daljša hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju itd.).

2.6 Komisijski izpit

17. člen

Pred izpitno komisijo se opravljajo izpiti, če to kandidat ali izpraševalec zahteva, ponavljanje izpitov z namenom zviševanja ocene in v skladu z 11. členom tega pravilnika obvezno peto ter šesto oziroma sedmo in osmo opravljanje izpita pri istem predmetu.

18. člen

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje dekan na predlog predstojnika katedre. V komisijo se imenuje tudi nosilec konkretnega izpitnega predmeta. Komisijski izpit vodi predsednik izpitne komisije.

O izpitu se vodi zapisnik, v katerem izvajalec izpita oz. predsednik izpitne komisije evidentira prijavo k izpitu, potek komisijskega izpita in doseženo oceno. Izpitna vprašanja se vpišejo oz. priložijo za komisijske izpite. Zapisnik podpišejo izvajalec izpita oz. vsi člani izpitne komisije.

Način opravljanja komisijskega izpita je ne glede na opredelitev v učnem načrtu posamezne učne enote vedno sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Oba dela komisijskega izpita sta si enakovredna. Najprej se opravlja pisni del in nato ne glede na doseženi rezultat oz. ocenjen % znanja na pisnem izpitu sledi ustni del komisijskega izpita. Končna ocena komisijskega izpita je ena in odraža izkazano znanje kandidata na celotnem komisijem izpitu. Kandidat tako lahko pozitivno opravi komisijski izpit tudi v primeru, da na pisnem delu komisijskega izpita ni dosegel zadostnega števila točk za pozitivno oceno.

Delo izpitne komisije poteka tako, da ustna / pisna vprašanja oblikuje visokošolski učitelj, ki je nosilec konkretnega izpitnega predmeta, lahko pa tudi visokošolski učitelj, habilitiran za to predmetno področje. Vprašanja učitelj pripravi v pisni obliki in jih postavi kandidatu, ki opravlja komisijski izpit, v ustni obliki ter mu jih med opravljanjem izpita posreduje tudi v pisni obliki. Če študent ne dogovori na prvo vprašanja, mu mora izvajalec izpita omogočiti, da odgovarja na naslednja vprašanja in ga ne sme izločiti iz nadaljevanja preverjanja znanja. Na komisijski izpit mora nosilec konkretnega izpitnega predmeta, pri katerem je študent opravljal pisni del komisijskega izpita, prinesiti pregledano in ocenjeno izpitno polo. Po končanem preverjanju se komisija posvetuje in oceni znanje študenta z večino glasov.

Študent lahko sproži v roku 8 dni postopek *Ugovor študenta zoper oceno* na podlagi 32. in 33. člena tega pravilnika.

V kolikor je ocena komisije pri zadnjem možnem opravljanju komisijskega izpita (šesto oziroma osmo opravljanje izpita pri istem predmetu v času študija) po postopku iz 32. in 33. člena tega pravilnika še vedno negativna, se študentu ne omogoči ponovno opravljanje izpita pri navedenem predmetu, izpitna komisija pa v roku 3 delovnih dni posreduje Zapisnik o komisijem izpitu dekanu FZAB. Zoper oceno ponovnega ustnega preverjanja znanja v zadnjem poskusu (šesto oziroma osmo opravljanje izpita), ugovor s strani študenta ni več možen.

2.7 Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja

19. člen

Seminarska naloga, kabinetne vaje, klinično usposabljanje in izbirno klinično usposabljanje so del študijskega procesa, s katerim študent dokaže svojo sposobnost za samostojno strokovno delo in so sestavni del sprotnega preverjanja in ocenjevanja.

Seminarska naloga, kabinetne vaje, klinično usposabljanje in izbirno klinično usposabljanje, se ocenjujejo opisno (opravil / ni opravil) ali numerično v skladu z 30a. in 30b. členom tega pravilnika.

Kolokviji, kot način sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja, so pisni ali ustni oz. pisni in ustni. Z njimi se preverja znanje iz učnih enot celotnega semestra, lahko pa tudi določenega zaokroženega dela učne enote, če je preverjanje potrebno zaradi uspešnega obvladovanja poznejših drugih delov iste učne enote. Kolokvij je obvezen, če je tako določeno v učnem načrtu posameznega predmeta. Kolokvij se oceni z ocenami, ki so navedene v 30a. členu tega pravilnika.

Znanje iz posamezne učne enote na kolokviju ali drugih oblikah sprotnega preverjanja znanja preverja in ocenjuje visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je habilitiran za ustrezno predmetno področje in sodeluje pri izvedbi učne enote.

Ocene, dosežene pri seminarju in kolokvijih, se upoštevajo pri izpitu iz te učne enote na način, določen s študijskim programom in učnim načrtom posamezne učne enote.

Študent si lahko z uspešno izvedeno seminarsko nalogo izboljša oceno pozitivno opravljenega izpita za eno oceno višje, v kolikor je to predvideno v učnem programu predmeta. Seminarska naloga lahko, v kolikor je to opredeljeno v učnem načrtu predmeta, predstavlja del ocene v deležu do 20% oziroma do 40% ocene izpita, pri čemer mora biti sam izpit pozitivno ocenjen.

Opravljen seminar, seminarske naloge, kabinetne vaje in nastop / predstavitev, so pogoj za pristop k izpitu, opravljeno klinično usposabljanje pa pogoj za vpis ocene v e-indeks in dodelitev ECTS za predmet. Opravljen kolokvij na kabinetnih vajah pri predmetih iz posameznega področja so pogoj za opravljanje kliničnega usposabljanja na predmetu.

III. IZPITNI RED

3.1 Izpitna obdobja

20. člen

Izpiti se praviloma izvajajo v času izpitnih obdobjih. V študijskem letu so tri izpitna obdobja, in sicer: zimsko, poletno in jesensko izpitno obdobje, ki se za posamezno študijsko leto natančno določijo s študijskim koledarjem, ki ga sprejme Senat FZAB. Izven časa navedenih izpitnih obdobj se lahko izvaja en (pri vseh predmetih) ali največ dva izpitna roka (pri predmetih, ki so pogoj za vpis v višji letnik).

3.2 Izpitni roki

21. člen

V posameznem študijskem letu se za vsak predmet razpišejo štiri izpitni roki. Za kolokvije se razpišeta največ dva izpitna roka.

V kolikor dekan presodi, da je potrebno pri posameznem predmetu razpisati dodatne izpitne roke, pozove visokošolskega učitelja (nosilca predmeta), da predlaga dodatne izpitne roke, ki jih potrdi Senat FZAB.

Izpitni roki se potrjujejo na novembrski seji Senata. Seznam izpitnih rokov za posamezne predmete za vsa tri izpitna obdobja pripravi in objavi referat na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najkasneje do konca meseca novembra za tekoče študijsko leto.

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita ne sme potekati na dan objave rezultatov pisnega dela izpita.

Prvi izpitni rok se lahko razpiše po dveh delovnih tednih po zaključku obveznosti na predmetu, ki so pogoj za pristop k izpitu.

3.3 Pogoji za pristop k izpitu in pogoji za napredovanje v višji letnik

22. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po dveh delovnih tednih po zaključku obveznosti na predmetu, ki so pogoj za pristop k izpitu in če je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

Seminarji, seminarske naloge, kabinetne vaje, klinično usposabljanje in izbirno klinično usposabljanje ter izpolnjene obveznosti v okviru le-teh, se štejejo med obvezne oblike prisotnosti študentov in so pogoj za napredovanje v višji letnik in vpis ocene v e-indeks, pri nekaterih izpitih pa pogoj za pristop k izpitu, kar je natančneje določeno v vsaki učni enoti študijskega programa.

3.4 Postopek prijave na izpit, kolokvij

23. člen

Študent se prijavi na izpit najmanj 3 dni pred izpitnim rokom. Prijava je elektronska. Študent, ki opravlja izpit četrtič ali več, mora izpolniti klasično prijavnico, objavljeno v ŠIS-u, in priložiti potrdilo o plačilu, v skladu z veljavnim cenikom FZAB, najmanj 3 dni pred izpitnim rokom. Študenta za četrto oz. komisijsko opravljanje izpita in vsako nadaljnje opravljanje na izpit prijavi Referat za študijske in študentske zadeve. Študent je odgovoren za pravilno in popolno prijavo.

V kolikor je določeno v učnem načrtu posameznega predmeta opravljanje kolokvija, se študent v skladu z navodili visokošolskega učitelja prijavi v elektronski obliki najmanj 2 delovna dneva pred opravljanjem kolokvija.

Izvajalec izpita / kolokvija sme opravljanje izpita dovoliti samo kandidatom, uvrščenim na seznam prijavljenih na izpit / kolokvij. Na dan izpitnega roka / roka kolokvija se ni možno prijaviti pri izvajalcu izpita / kolokvija in pristopiti k izpitu, h kolokviju.

Izvajalec izpita mora rezultate izpita vnesti v študentski informacijski sistem (ŠIS), jih natisniti in podpisati ter jih vrniti v Referat za študijske in študentske zadeve v 10 delovnih dnevih po terminu, ki je bil določen za opravljanje izpita. V primeru, da izpit opravlja več kot 70% vpisanih študentov, se roki za objavo rezultatov lahko podaljšajo do največ 3 delovne dni. Po prejemu rezultatov s strani visokošolskega učitelja referat prenese ocene v e-indeks študenta.

3.5 Urnik prijave in odjave na izpit

24. člen

Študent lahko odjavi izpit najkasneje 2 dni pred izpitom.

Študent, ki iz opravičljivih razlogov ne pride na izpit ali pred izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v prvem naslednjem razpisanem roku in se mu izpitni rok ne šteje. Enako velja za opravljanje kolokvija.

Študentu, ki brez opravičljivega razloga ne pristopi oz. se ne odjavi pravočasno od izpita / kolokvija na dan, ki je bil zanj določen, izpitni rok / rok kolokvija zapade.

Če študent zaradi opravičljivega razloga ni pristopil k izpitu in izpita ni pravočasno odjavil, se upošteva, da je izpit pravočasno odjavil, če v 3 dneh po izpitnem roku v referat dostavi ustrezna dokazila. O ustreznosti dokazil odloči vodja Referata za študijske in študentske zadeve, ki jih študent posreduje v referat osebno ali po pošti. V primeru odsotnosti s kolokvija, o ustreznosti dokazil odloča visokošolski učitelj, izvajalec kolokvija.

3.6 Izvedba in potek pisnega izpita

25. člen

Za pravilno izvedbo pisnega izpita je odgovoren nosilec predmeta oz. izvajalec izpita, ki ob podpori referata zagotovi vse potrebno za izvedbo pisnega izpita.

Če se nosilec predmeta pisnega izpita ne more udeležiti, je dolžan zagotoviti prisotnost drugega za ta predmet habilitiranega visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca pri predmetu.

V skladu s sklepom Senata FZAB, pisni izpit traja praviloma do 45 - 60 minut, delni izpit do 30 minut. V primeru, da nosilec predmeta glede na zahtevnost predmeta in njegovim kreditnim ovrednotenjem ocenjuje, da bi preverjanje znanja trajalo dlje, posreduje vlogo z obrazložitvijo na Senat, ki lahko na predlog nosilcev predmetov določi daljše trajanje pisnih izpitov za posamezne učne enote v skladu z zahtevnostjo učnih enot.

Pred začetkom izpita mora izvajalec preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo (študentsko izkaznico, osebno izkaznico, ...). Na dokumentu mora biti osebna fotografija.

V primeru, da študent pristopi k izpitu kljub temu, da ga visokošolski učitelj ni identificiral na seznamu, se zoper njega ravna v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študenta na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin.

26. člen

Izvajalec izpita je pred pričetkom pisanja izpita dolžan seznaniti prisotne študente z dovoljenimi pripomočki pri izpitu.

Izvajalec je dolžan študente, ki pristopijo k pisnemu izpitu, pisno seznaniti v okviru navodil na izpitni poli. Izpitna pola mora vsebovati naslednja navodila: čas reševanja izpita, seznanitev o številu možnih točk, število točk za pozitivno oceno, koliko točk je vreden odgovor na določeno vprašanje, ali se upoštevajo tudi negativne točke in ali je lahko več pravih odgovorov.

27. člen

Študent med opravljanjem izpita, brez odobritve izvajalca izpita, ne sme zapustiti prostora, v katerem opravlja pisni izpit.

Študenti, razen izrecno dovoljenega študijskega materiala in drugih dovoljenih pripomočkov, ne smejo imeti ničesar v dosegu rok. Med izpitom se ne smejo sporazumevati med seboj ali s komerkoli drugim in ne smejo motiti drugih študentov. Na vprašanja morajo odgovarjati na izpitnih listih, ki morajo biti ves čas na mizi. Če študent ta pravila krši, se mu izpitni list odvzame in oceni negativno.

Odstop med opravljanjem izpita se oceni kot neuspešno opravljen izpit.

Če študent odda izpitni list brez imena in priimka oz. vpisne številke ali je sploh ne odda in je bil registriran za opravljanje izpita, se šteje, da izpita ni uspešno opravil.

3.7 Izvedba in potek ustnega izpita

28. člen

Ustni izpit je javen.

Za pravilno izvedbo ustnega izpita je odgovoren nosilec predmeta, ki je tudi izvajalec ustnega izpita, ki ob podpori referata zagotovi vse potrebno za izvedbo ustnega izpita.

Posamezni študent opravlja ustni izpit največ 45 minut. Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino študentov. Izvajalec izpita mora preveriti istovetnost študenta. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

Način postavljanja vprašanj (pisno / ustno) določi izvajalec izpita, ki oceno ustnega izpita sporoči študentu takoj po opravljenem izpitu.

3.8 Ocenjevanje znanja

29. člen

Znanje študenta na izpitu, kolokviju in pri drugih oblikah preverjanja znanja se ocenjuje s pozitivnimi in negativnimi ocenami.

Pozitivne ocene so odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6).

Negativna ocena je nezadostno (5 do 1).

30a. člen

Natančnejša razlaga ocen:

Ocena	Ocena po ECTS	Razpon ocen	Opis znanja
10 (odlično)	A (excellent)	95,6% - 100%	Odlično, izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9 (prav dobro)	B (very good)	84,3% - 95,5%	Prav dobro, nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8 (prav dobro)	C (good)	70,8% - 84,2%	Prav dobro, solidni rezultati
7 (dobro)	D (satisfactory)	59,6% - 70,7%	Dobro, znanje z večjimi napakami
6 (zadostno)	E (sufficient)	55,0% - 59,5%	Zadostno, znanje ustreza minimalnim kriterijem
5 (nezadostno)	F (fail)	50,5% - 54,9%	Nezadostno, znanje ne ustreza minimalnim kriterijem
1- 4 (nezadostno)	F (fail)	50,4% in manj	Nezadostno, znanje ne ustreza minimalnim kriterijem, potreben je temeljit in poglobljen študij

30b. člen

Natančnejša razlaga ocen pri kliničnem usposabljanju, izbirnem kliničnem usposabljanju in kabinetnih vajah:

Ocena	Ocena po ECTS	Razpon ocen	Opis znanja
10 (odlično)	A (excellent)	96.0% - 100%	Odlično, izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9 (prav dobro)	B (very good)	91,0% - 95,0%	Prav dobro, nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8 (prav dobro)	C (good)	81,0% - 90,0%	Prav dobro, solidni rezultati
7 (dobro)	D (satisfactory)	71,0% - 80,0%	Dobro, znanje z večjimi napakami
6 (zadostno)	E (sufficient)	61,0% - 70%	Zadostno, znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1 (nezadostno)	F (fail)	0,00 - 60,9%	Nezadostno,

			znanje ne ustreza minimalnim kriterijem
--	--	--	---

Pri kabinetnih vajah in kliničnem usposabljanju se znanje lahko ocenjuje tudi kot opravljen oz. ni opravljen, če je tako določeno z učnim načrtom izvedbe predmeta.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja. Pri vpogledu ocenjenega pisnega izdelka mora visokošolski učitelj zagotoviti študentu individualni vpogled v ocenjeni pisni izdelek.

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni v skladu s 7. členom tega Pravilnika, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita v 10 delovnih dnevih po opravljanju pisnega izpita. Ustni del izpita ne sme biti razpisan na dan objave rezultatov. Ustni del se praviloma začne dva dni po objavi rezultatov pisnega dela po razporedu, ki ga pripravi izpraševalec. Izpraševalec v dogovoru z referentom v Referatu za študijske in študentske zadeve določi datum, uro in lokacijo ustnega izpita. Končna ocena izpita mora biti objavljena najkasneje v 14 dneh po opravljanju pisnega izpita.

Če se izpit opravlja samo kot pisni ali ustni, mora biti ocena objavljena najkasneje v 10 delovnih dneh po terminu, ki je bil določen za opravljanje izpita.

V primeru, da se izpitni rok opravlja več kot 70% vpisanih študentov, se roki za objavo rezultatov lahko podaljšajo do največ 3 dni.

3.9 Ponovno opravljanje izpita z namenom zvišanja ocene

31. člen

Študent ima pred zagovorom diplomskega dela pravico do popravljanja izpita iz vseh učnih enot, ki jih je že opravil, če želi zvišati oceno pri posamezni učni enoti. Posamezni izpit se lahko popravlja enkrat, na zahtevo študenta ali nosilca predmeta tudi v obliki komisijskega izpita. Če študent pri popravljanju doseže nižjo oceno, velja prvotna, to je višja ocena. Za ponovno opravljanje izpita z namenom zviševanje ocene se študent prijavi po enakem postopku.

3.10 Ugovor študenta zoper oceno

32. člen

Zoper oceno, ki jo je študent prejel na izpitu, kolokviju, zagovoru diplomskega dela, magistrskega dela, doktorske disertacije ali pri drugi obliki preverjanja in ocenjevanja znanja, lahko študent ugovarja.

Študent, ki meni, da je bil krivično ocenjen, lahko v roku enega delovnega dne po koncu ustnega izpita ali zagovora ter v roku treh delovnih dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita, pri dekanu FZAB vloži pritožbo zoper oceno. Študent ima pravico pri učitelju do vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja. Izpraševalec je dolžan pisni izdelek študenta hraniti do izteka pritožbenih rokov. Študent ima do izteka pritožbenih rokov pravico do vpogleda v obrazložitev ocene izpita, ki je navedena v posameznem zapisniku. Vpogled v oceno se na študentovo zahtevo izvede pri predsedniku komisije, ki dokumentacijo prevzame v referatu.

33. člen

V roku 3 delovnih dni po prejemu ugovora zoper oceno imenuje dekan komisijo, ki v roku petih delovnih dni preveri ustreznost ocene.

Komisija ima predsednika in dva člana in je sestavljena, kot je določeno za izpitno komisijo. Komisije ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil. Komisije tudi ne more

voditi predsednik komisije za zagovor diplomskega dela, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil. Komisija se lahko prepriča o ustreznosti ocene tudi s ponovnim preverjanjem znanja.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija v roku petih delovnih dni po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija v roku petih delovnih dni po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Če je vložena pritožba zoper oceno na komisijem izpitu, komisija v roku petih delovnih dni po svojem imenovanju ponovno izpraša kandidata, pregleda kandidatov izpitni izdelek ter ponovno oceni kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno diplomskega / magistrskega dela ali doktorske disertacije, komisija v roku petih delovnih dnevih po svojem imenovanju pregleda kandidatovo diplomsko / magistrsko delo ali doktorsko disertacijo, ponovno izpraša kandidata in ponovno oceni zagovor diplomskega / magistrskega dela ali doktorske disertacije kandidata.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

3.11 Kršitve izpitnega reda in sankcije

34. člen

Študent krši izpitni red, če med potekom pisnega ali ustnega preverjanja znanja na nedovoljen način sodeluje z ostalimi prisotnimi ali če pri reševanju oziroma pisanju izpitnih nalog uporablja nedovoljene pripomočke.

Študent, ki opravlja ali poizkusi opravljati izpit oz. drugo preverjanje znanja namesto prijavljenega študenta, in študent, namesto katerega opravi ali poizkusi opravljati preverjanje znanja kdo drug, s tem kršita izpitni red.

Kot kršitev se upošteva tudi plagiatorstvo pri seminarskih in diplomskih nalogah, programih, učnih pripravah in drugih pisnih izdelkih, katerih ocena prispeva k skupni oceni pri predmetu.

35. člen

Po ugotovljeni kršitvi študent ne sme nadaljevati preverjanje znanja, njegov izdelek se oceni z negativno oceno, na seznamu prisotnih pa se evidentira kršitev izpitnega reda.

Referat za študijske in študentske zadeve z evidentirano kršitvijo pisno seznanijo prodekana za izobraževanje, ki nato ukrepa v skladu s tem pravilnikom in z določili pravilnika o disciplinski odgovornosti študenta FZAB.

Izreki sankcije so opomin, ukor, ter izključitev iz FZAB za dobo do dveh let. Sankciji opomin in ukor se izrekata po skrajšanem postopku, določenem v tem pravilniku.

Kot sankcija za kršitev izpitnega reda v obliki poskusa goljufanja pri preverjanju znanja se izreče opomin in prepoved opravljanja izpita na naslednjem izpitnem roku.

Kot sankcija za drugo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja se izreče ukor in prepoved opravljanja izpita na naslednjih dveh izpitnih rokih.

Za tretjo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja, je sankcija izključitev iz FZAB za dobo do dveh let, če sta bila prej naštetata milejša ukrepa izrečena v zadnjih dveh letih.

Študentu, ki opravlja ali poizkusi opravljati preverjanje znanja namesto prijavljenega študenta in študentu, namesto katerega opravi ali poizkusi opravljati preverjanje znanja kdo drug, se zaradi

goljufanja pri preverjanju znanja izreče ukor in prepoved opravljanja izpita na naslednjih dveh izpitnih rokih.

3.12 Skrajšan postopek pri izreku sankcij

36. člen

V primeru, da je študent pri preverjanju in ocenjevanju znanja prvič zaloten pri goljufanju, se na seznam prisotnih evidentira kršitev izpitnega reda, izvajalec izpita mu izreče opomin in s tem prepoved opravljanja izpita na naslednjem izpitnem roku. Hkrati sem mu prepove nadaljevanje opravljanja izpita ter se ga pošlje iz predavalnice. V kolikor izvajalec izpita ni nosilec predmeta, o kršitvi in sankciji obvesti nosilca predmeta.

»**Obrazec za izrek opomina za kršitev izpitnega reda**« (priloga 1), izvajalec izpita izpolni po končanem preverjanju ter ga odda v referat, ki ga študentu vroči v obliki in na način, kot določa zakon, ki ureja področje splošnega upravnega postopka. Kopija opomina se hrani v študentovi osebni mapi.

Zoper tako izdani izrečeni opomin lahko študent v roku 8 delovnih dni od vročitve opomina vložiti ugovor na Komisijo za disciplinske zadeve.

37. člen

V primeru, da je študent pri preverjanju in ocenjevanju znanja drugič zaloten pri goljufanju, se na seznam prisotnih se evidentira kršitev izpitnega reda, izvajalec izpita mu izreče ukor in s tem prepoved nadaljevanja izpita ter se ga pošlje iz predavalnice. Hkrati se mu prepove opravljanja izpita na naslednjih dveh izpitnih rokih. V kolikor izvajalec izpita ni nosilec predmeta, o kršitvi in sankciji obvesti nosilca predmeta.

»**Obrazec za izrek ukora za kršitev izpitnega reda**« (priloga 2), izvajalec izpita izpolni po končanem preverjanju ter odda v referat, ki ga študentu vroči v obliki in na način, kot določa zakon ki ureja področje splošnega upravnega postopka. Kopija ukora se hrani v študentovi osebni mapi. Zoper tako izdani izrečeni ukor lahko študent v roku 8 delovnih dni od vročitve ukora vložiti ugovor na Komisijo za disciplinske zadeve.

IV. EVIDENTIRANJE OPRAVLJENIH ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

38. člen

Visokošolski učitelj, ki na izpitu preverja znanje oz. predsednik izpitne komisije, ob koncu izpita javno objavi rezultat in sporoči doseženo oceno študentu, ki je opravljal izpit.

Rezultati in ocene pisnih izpitov so objavljene na ŠIS-u, do katerega vstopajo študenti individualno, v rokih, kot je določeno v tem pravilniku.

Za objavo rezultatov in ocen pisnih izdelkov sta odgovorna nosilec učne enote in Referat za študijske in študentske zadeve.

39. člen

V celoti priznane študijske obveznosti, ki so jih študenti opravili na drugih visokošolskih zavodih ali so jim bile priznane na podlagi znanj in izkušenj, se ne evidentirajo z oceno. Priznana študijska obveznost se v e-indeksu evidentira kot opravljena.

V primeru, da so študijske obveznosti študentu delno priznane, je potrebno preostali del opraviti na FZAB. Študent pristopi k opravljanju preostalega dela študijskih obveznosti preko ŠIS-a. Kljub delno priznanim študijskim obveznostim, študent v ŠIS-u izbere in potrdi elektronsko prijavo na izpit.

40. člen

Študentov osebni karton je evidenca z osebnimi podatki vsakega posameznega študenta, ki mora med drugim vsebovati: podatke o opravljenih izpitih, o napredovanju in dokončanju študija.

Za uradno evidenco izpitov je odgovoren Referat za študijske in študentske zadeve.

41. člen

Ocenjeni pisni izdelek tekočega študijskega leta je študentu na vpogled 30 dni od dneva objave ocene in se hrani pri izvajalcu izpita do konca tekočega študijskega leta.

Pooblaščen oseba iz pristojnega Referata za študijske in študentske zadeve je pristojna za popraviljanje izpitnih ocen v uradnih evidencah na osnovi zapisnika o izpitu.

Izvajalci učne enote so dolžni voditi evidenco o zahtevani obvezni prisotnosti študentov pri delu učne enote ter o izpolnjevanju pogojev za pristop k izpitu. Obvezne prisotnosti in druge opravljene obveznosti študenta (seminarske naloge, nastopi, projekti ipd.) visokošolski učitelj evidentira v ŠIS, kar je podlaga, da študent lahko pristopi k izpitu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Določbe, ki se nanašajo na izpite, se smiselno uporabljajo tudi za druga preverjanja znanja na FZAB.

43. člen

Za potrebe izvajanja tega pravilnika Referat za študijske in študentske zadeve izdelava obrazce, ki se uporabljajo v skladu z določili tega pravilnika.

44. člen

Če visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci in sodelavci tajništva namenoma ali iz malomarnosti kršijo tajnost izpitnih vprašanj, storijo težjo kršitev delovnih obveznosti.

45. člen

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin, številka 13-02 / 2017, z dne 6. 9. 2017

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji Senata Fakultete za zdravstvo Angele Boškin.

Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete ter v študentskem informacijskem sistemu.

Sanela Pivač, mag. zdr. neg., viš. pred.
Vršilka dolžnosti dekanje

Številka: 13-03/2017
Datum: 5. 9. 2018

Priloga 1

OBRAZEC ZA IZREK OPOMINA ZA KRŠITEV IZPITNEGA REDA

Ime in priimek študenta / ke	
Vpisna številka študenta / ke	
Naslov stalnega bivališča	
Vrsta študija	<input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> MAG <input type="checkbox"/> DR <input type="checkbox"/> PZI
Stopnja študijskega programa	<input type="checkbox"/> Prva stopnja <input type="checkbox"/> Druga stopnja <input type="checkbox"/> Tretja stopnja
Letnik	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> brez statusa (pavzer)
Študijski program, smer	

*VS = visokošolski strokovni program; MAG = magistrski študijski program; DR = doktorski študijski program; PZI = program za izpopolnjevanje

Kršitev izpitnega reda po 35. členu Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin: PRVO GOLJUFANJE PRI PREVERJANJU ZNANJA

Podatki o kršitvi izpitnega reda

Lokacija kršitve	
Datum kršitve	
Ura kršitve	
Kršitev pri predmetu	
Nosilec predmeta	
Izvajalec preverjanja znanja	

Izrek kršitve:

»OPOMIN IN PREPOVED OPRAVLJANJA IZPITA NA NASLEDNJEM IZPITNEM ROKU«

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper ta opomin je dopustna pritožba. Študent lahko v roku 8 delovnih dni od prejema tega opomina vloži pisno pritožbo na Komisijo za disciplinske zadeve na naslov Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin, Spodnji Plavž 3, 4270 Angele Boškin.

Kraj in datum: _____

Podpis izvajalca preverjanja znanja: _____

Priloga 2

OBRAZEC ZA IZREK UKORA ZA KRŠITEV IZPITNEGA REDA

Ime in priimek študenta / ke	
Vpisna številka študenta / ke	
Naslov stalnega bivališča	
Vrsta študija	<input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> MAG <input type="checkbox"/> DR <input type="checkbox"/> PZI
Stopnja študijskega programa	<input type="checkbox"/> Prva stopnja <input type="checkbox"/> Druga stopnja <input type="checkbox"/> Tretja stopnja
Letnik	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> brez statusa (pavzer)
Študijski program, smer	

*VS = visokošolski strokovni program; MAG = magistrski študijski program; DR = doktorski študijski program; PZI = program za izpopolnjevanje

Kršitev izpitnega reda po 35. členu Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin: DRUGO GOLJUFANJE PRI PREVERJANJU ZNANJA

Podatki o kršitvi izpitnega reda

Lokacija kršitve	
Datum kršitve	
Ura kršitve	
Kršitev pri predmetu	
Nosilec predmeta	
Izvajalec preverjanja znanja	

Izrek kršitve:

»UKOR IN PREPOVED OPRAVLJANJA IZPITA NA NASLEDNJIH DVEH IZPITNIH ROKIH«

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper ta ukor je dopustna pritožba. Študent lahko v roku 8 delovnih od prejema tega ukora vloži pisno pritožbo na Komisijo za disciplinske zadeve na naslov Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin, Spodnji Plavž 3, 4270 Angele Boškin.

Kraj in datum: _____

Podpis izvajalca preverjanja znanja: _____