

Na podlagi 30. in 32. člena Statuta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (Uradni list RS, št. 86/16), je Senat Fakultete za zdravstvo Angele Boškin na 5. redni seji v študijskem letu 2016/2017, dne 15. 2. 2017 in na 11. redni seji v študijskem letu 2017//2018, dne 5. 9. 2018 sprejel dopolnitve

PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FAKULTETE ZA ZDRAVSTVO ANGELE BOŠKIN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov ureja kršitve dolžnosti in obveznosti študentov¹ Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju: FZAB), disciplinsko odgovornost, organe za vodenje disciplinskega postopka ter postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti.

2. člen

V disciplinskem postopku se po tem pravilniku smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošno upravnem postopku.

Osebnih podatki študentov se za potrebe disciplinskega postopka po tem pravilniku zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov. V skladu z določbami citiranih aktov morajo ravnati vse osebe, ki so vključene v disciplinski postopek.

Kršitve študijskih obveznosti določajo zakon, statut, pravila FZAB, pravilnik o disciplinski odgovornosti in drugi splošni akti FZAB.

Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinske odgovornosti, če pomeni to dejanje tudi kršitev študijskih dolžnosti oziroma obveznosti.

Študent odgovarja samo za tiste kršitve študijskih dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ki so bile pred kršitvijo oziroma v času kršitve določene v zakonu, v statutu, pravilih FZAB v pravilniku o disciplinski odgovornosti ali v drugih splošnih aktih in za katere je bil predviden disciplinski ukrep.

Študenti so disciplinsko odgovorni tudi za namerno ali iz velike malomarnosti povzročeno premoženjsko škodo znotraj fakultete, učnih baz in v njihovi neposredni okolici.

II. KRŠITVE DOLŽNOSTI IN NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI TER UKREPI

3. člen

Študent je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz velike malomarnosti. Kršitve so lahko lažje ali težje.

4. člen

¹ Uporabljeni izraz **študent** je nevtralen za obe slovnični obliki.

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu fakultete;
2. neprimeren odnos, komunikacija in vedenje do študentov, visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev in drugih zaposlenih na fakulteti in v učni bazi, kjer študent izvaja klinično usposabljanje;
3. oviranje študentov v izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na FZAB.

5. člen

Težje kršitve so:

1. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti ter niso združljiva s statusom študenta;
2. neizpolnjevanje dolžnosti, ki so opredeljene s statutom in v drugih internih pravnih aktih fakultete;
3. težje kršitve javnega reda in miru v prostorih fakultete in prostorih ali kraju, kjer se izvaja študijska dejavnost;
4. težje kršitve, ki so opredeljene kot take v internih pravnih aktih organizacij, kjer se izvaja klinično usposabljanje in je bil študent v okviru le-tega z njimi seznanjen;
5. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega;
6. težja kršitev reda in discipline v prostorih fakultete in/ali njenih učnih baz, kjer se izvaja izobraževalni proces in klinično usposabljanje;
7. povzročitev materialne škode na fakulteti ali na kliničnem usposabljanju;
8. odtujitev opreme in pripomočkov na fakulteti in na kliničnem usposabljanju;
9. ponarejanje listin; podpisov študentov, visokošolskih učiteljev ali strokovnih sodelavcev in zaposlenih na fakulteti;
10. kršitev avtorskih pravic v obliki uporabe plagiatov pri preverjanju znanja ali drugih študijskih nalogah, kot so seminarske naloge ter diplomska in druga dela ter nepooblaščen pridobivanje izpitnih testov in drugih gradiv, namenjenih preverjanju znanja študentov ter uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam;
11. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje in zdravje pacientov, študentov, visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev, zaposlenih na fakulteti in v učnih bazah;
12. rušenje ali spreminjanje računalniškega sistema ter pravil, ki ga postavi visokošolski zavod. Računalnike v lasti fakultete ni dovoljeno uporabljati za lastne komercialne namene;
13. trikratna in nadaljnje ponovitve lažjih kršitev dolžnosti;
14. prihajanje na fakulteto v vinjenem stanju ali pod vplivom ali nedovoljenih drog, oziroma uživanje alkohola ali nedovoljenih drog ter kajenje v prostorih fakultete ali na kraju, kjer se izvajata izobraževalni proces in klinično usposabljanje;
15. zlonamerno zavajanje študentov ali drugih oseb znotraj fakultete z namenom finančnega ali premoženjskega okoriščenja;
16. kršitev načel kodeksa ustreznega poklica v Sloveniji;
17. neetično ravnanje in nastopanje, ki negativno vpliva na ugled fakultete, iz tega je izvzeto opozarjanje javnosti o morebitnih kršitvah na fakulteti;
18. diskriminacija drugega študenta na podlagi telesnih značilnosti, vere, spola, rase, invalidnosti, statusa, starosti, spolne usmerjenosti, političnega prepričanja;
19. verbalno in neverbalno nasilje nad visokošolskimi učitelji in sodelavci ter zaposlenimi na fakulteti;
20. težje kršitve izpitnega reda, ki jih opredeljuje Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin.

III. DISCIPLINSKI UKREPI IN SANKCIJE

6. člen

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi in sankcije:

- opomin;
- ukor;
- prepoved opravljanja izpita oz. prepoved prijave iste teme seminarske naloge, diplomskih del, zaključnih nalog;
- začasna izključitev s fakultete;
- dokončna izključitev s fakultete.

7. člen

Opomin se lahko izreče študentu za lažje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti. Izrečeni ukrep opomina se izvrši z vročitvijo opomina študentu.

Ukor se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti. Izrečeni ukrep ukora se izvrši z vročitvijo ukora ali odločbe o ukoru študentu.

Začasna izključitev s fakultete se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti v primerih ponarejanja listin, dajanja lažnih podatkov, težje kršitve redu in discipline, povzročitve materialne škode, vsakem dejanju ali opustitvi dejanja, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje drugih, trikratne in nadaljnje ponovitve lažje kršitve odgovornosti ter v primeru, da je bil študentu že najmanj dvakrat izrečen ukor. Začasna izključitev s fakultete sme glede na težo kršitve trajati od enega do petih let. Ukrep začasne izključitve se izvrši tako, da se študentu za določeno dobo prepove opravljanje študijskih obveznosti.

Dokončna izključitev s fakultete se izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, če mu je bil že izrečen ukrep začasne izključitve s fakultete. Ukrep dokončne izključitve z fakultete se izvrši z vročitvijo odločbe študentu.

Disciplinski ukrep za lažje kršitve na kliničnem usposabljanju odloča in izreče pristojna katedra za področje študijskih programov na FZAB. Na podlagi pisno utemeljene zahteve o kršitvi odgovornosti, od koordinatorjev kliničnega usposabljanja v učnih bazah, koordinatorjev kliničnega usposabljanja FZAB, člani pristojne katedre za področje študijskih programov z večinskim soglasjem odločijo o vrsti ukrepa.

Za kršitev disciplinske odgovornosti člani pristojne katedre za področje študijskih programov lahko izrečejo naslednje ukrepe:

- razgovor s študentom, ki ga opravi oseba, ki je posredovala podatke o lažji kršitvi odgovornosti, predstojnica pristojne katedre za področje študijskih programov in koordinatorica kliničnega usposabljanja;
- opomin;
- prekinitve opravljanja kliničnega usposabljanja, študent lahko nadaljuje z opravljanjem kliničnega usposabljanja v naslednjem študijskem letu.

S sklepom pristojne katedre za področje študijskih programov študenta obvesti predstojnica katedre. .

IV. ORGANI ZA VODENJE DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

8. člen

O disciplinski odgovornosti študentov odločajo organi za vodenje disciplinskega postopka na fakulteti:

- disciplinska komisija na prvi stopnji,
- Senat fakultete na drugi stopnji.

9. člen

Disciplinsko odgovornost na prvi stopnji ugotavlja s strani Senata FZAB imenovana disciplinska komisija, ki šteje tri člane in odloča tudi o povrnitvi škode, ki je nastala s kršitvami študijskih obveznosti in neizpolnjevanjem dolžnosti.

10. člen

Disciplinsko komisijo na prvi stopnji sestavljata dva visokošolska učitelja (predsednik in član). Tretji član je imenovan iz vrst študentov.

Člana predstavnika visokošolskih učiteljev izvoli Senat FZAB, predstavnika študentov pa Študentski svet FZAB.

Mandatna doba vseh članov in namestnikov traja 2 leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

Disciplinska komisija vedno odloča v tričlanski zasedbi.

11. člen

Disciplinski organ druge stopnje je Senat FZAB.

12. člen

O disciplinski odgovornosti študentov odloča in izreka ukrepe na prvi stopnji disciplinska komisija, na drugi stopnji pa Senat FZAB.

13. člen

Disciplinski organi lahko k sodelovanju za razrešitev posameznih vprašanj povabijo strokovnjake različnih strok.

14. člen

Disciplinskim organom FZAB nudi pomoč pravni zastopnik FZAB.

V. UVEDBA DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

15. člen

Pisno zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka lahko dekanu/nji poda zaposleni na fakulteti, koordinator kliničnega usposabljanja v učni bazi ali študent (posameznik ali skupina). Za uvedbo disciplinskega postopka se lahko uporabijo tudi obrazci za vodenje odklonov na FZAB. Pobudnik za uvedbo disciplinskega postopka mora pisno seznaniti pristojno Katedro FZAB.

Dekan/nja fakultete v osmih delovnih dneh od vložene zahteve s sklepom odloči, ali bo uvedel/a disciplinski postopek. Sklep odda na Komisijo za disciplinske zadeve in študentu, zoper katerega je vložena zahteva. Zoper ta sklep dekana/je ni pritožbe.

16. člen

Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati:

- ime in priimek študenta, rojstni datum, rojstni kraj, letnik študija, zoper katerega se zahteva uvedba postopka,
- opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti,
- navedbo morebitnih dokazov,
- predlog, kateri dokazi naj se zberejo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku in
- osebne podatki vlagatelja zahteve.

17. člen

Študent mora biti od trenutka vročitve sklepa za sproženje postopka obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

VI. PREVERJANJE DOKAZOV IN PRIPRAVLJALNI POSTOPEK

18. člen

Ko predsednik disciplinske komisije prejme zahtevo najprej ugotovi ali je zbranih dovolj dokazov za očitano dejanje oziroma ali je potrebno v pripravljalnem postopku pridobiti dodatne dokaze ali zaslišati predlagane pričë.

Če predsednik disciplinske komisije oceni, da je v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka navedenih oziroma priloženih dovolj dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben.

Če predsednik disciplinske komisije oceni, da dokazov ni dovolj, da so le-ti dvomljivi ali da si nasprotujejo, uvede pripravljalni postopek.

19. člen

V pripravljalnem postopku disciplinska komisija pregleda dokazno gradivo, zasliši študenta, zoper katerega je predlagana uvedba disciplinskega postopka ter pridobi druge dokaze, ki so potrebni za odločitev.

20. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, disciplinska komisija preuči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in zbrano dokazno gradivo ter odloči ali se postopek nadaljuje in razpiše glavno obravnavo ali se ustavi postopek, če ugotovi, da za nadaljevanje ni osnove.

21. člen

Če disciplinska komisija odloči, da se postopek ustavi, o tem obvesti študenta, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek in vlagatelja zahteve.

22. člen

Če disciplinska komisija odloči, da se postopek nadaljuje, predsednik komisije določi čas in kraj obravnave ter določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se lahko na glavni obravnavi ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.

23. člen

Vabilo se osebno izroči študentu, zoper katerega teče disciplinski postopek najmanj osem delovnih dni pred glavno obravnavo. V vabilu je treba izrecno navesti, da lahko študent na glavno obravnavo pripelje pravnega zastopnika, kakor tudi, da se bo glavna obravnavo opravila v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

Vabilo se pošlje tudi vlagatelju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, pričam, po potrebi izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo pri glavni obravnavi. Priče se morajo odzvati vabilu in govoriti resnico.

24. člen

Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku, oziroma če se v zadevi, ki teče pred disciplinsko komisijo, opravi kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

VII. GLAVNA OBRAVNAVA

25. člen

Predsednik disciplinske komisije začne glavno obravnavo tako, da ugotovi navzočnost vseh povabljenih in v primeru odsotnosti, ali so bili povabljeni, ali so svoj izostanek opravičili, prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka, v kolikor je bil izveden.

Ko študent zoper katerega teče disciplinski postopek izjavi, da je razumel zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in da razume kaj se mu očita, predsednik disciplinske komisije začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka in/ali so bili zbrani v pripravljalnem postopku.

Predsednik disciplinske komisije nato pozove študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, da se izjasni o trditvah in poda svoj zagovor.

Po izjavi študenta predsednik disciplinske komisije povabi priče, lahko pa tudi sooči izjave posameznih prič.

26. člen

Predsednik in člani disciplinske komisije lahko postavljajo študentu, kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja za ugotovitev pravno relevantnih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

Študenti in njegov pravni zastopnik imata pravico, da na obravnavi pregledata dokaze, postavljata vprašanja pričam in izvedencem ter podata pripombe in pojasnila na njihove izjave.

27. člen

Ko je dokazovanje zaključeno, prepusti predsednik disciplinske komisije besedo študentu, da v končanem govoru poda svojo obrambo.

Disciplinska komisija nato sklene glavno obravnavo in izvede posvetovanje in glasovanje. Disciplinska komisija vedno odloča z večino glasov.

28. člen

Po opravljenem posvetovanju in glasovanju predsednik disciplinske komisije ustno razglasi sprejeto odločitev.

Disciplinska komisija mora v osmih delovnih dneh po končani glavni obravnavi izdati pisni odpravek izrečenega ukrepa in jo vročiti študentu, zoper katerega je tekel disciplinski postopek oziroma njegovemu zastopniku, če ga ima ter vlagatelju zahteve, ki o tem obvesti tudi pobudnika postopka.

O poteku glavne obravnave ter o posvetovanju in glasovanju se vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo predsednik disciplinske komisije, člani disciplinske komisije, študent, priče in zastopnik.

29. člen

Disciplinska komisija lahko z izrekom ukrepa spozna študenta za krivega in izreče ustrezen disciplinski ukrep ali pa ga oprosti krivde.

Disciplinska komisija upošteva pri izrekanju ukrepov stopnjo odgovornosti študenta, pogoje, v katerih je študent storil kršitev, predhodno obnašanje študenta, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge oteževalne in olajševalne okoliščine, s katerimi poskušamo v prvi vrsti vzgojno vplivati na študenta.

30. člen

Če se študent, zoper katerega je bil uveden postopek ne udeleži obravnave, disciplinska komisija odloči ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se preloži, in sicer:

- če je bil študent pravilno povabljen in svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti;
- če študent ni bil pravilno povabljen, ali če študent ni bil zaslišan, pa bi po mnenju disciplinske komisije moral biti ali, če je bil študent pravilno povabljen in je svoj izostanek opravičil, se glavna obravnava preloži;
- če je sicer pravilno vabljeni študent svoj izostanek opravičil, vendar je to opravičilo ne obrazloženo, neutemeljeno, lažno ali očitno meni na zavlačevanje postopka, se lahko obravnava opravi v njegovi odsotnosti.

VIII. PRITOŽBA

31. člen

Zoper odločitev disciplinskega organa prve stopnje je dopustna pritožba v roku petnajstih delovnih dni od vročitve odločbe na Senat FZAB, ki je disciplinski organ druge stopnje.

Pritožbo lahko vloži študent, ki mu je bil ukrep izročen, lahko pa tudi vlagatelj pobude, če se je disciplinski postopek izvedel na njegovo pobudo zoper sklep sprejet na prvi stopnji, da se postopke ustavi.

Pritožba zadrži izvršitev odločbe.

32. člen

Senat FZAB obravnava pritožbo zoper izrečeni ukrep, ki jo vloži prizadeti študent ali njegov zagovornik in odloči o pritožbi.

V tem postopku se smiselno uporabljajo določbe kot pri postopku na prvi stopnji.

Oseba, ki je vodila postopek na prvi stopnji, ne more sodelovati v pritožbenem postopku kot član organa na drugi stopnji.

33. člen

Odločba disciplinskega organa prve stopnje postane dokončna 16. dan po vročitvi.

Odločba disciplinskega organa druge stopnje postane dokončna naslednji dan po vročitvi in zoper nje ni pritožbe.

IX. ZASTARALNI ROKI

34. člen

Uvedba disciplinskega postopka zastara:

- za lažje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta v treh mesecih, ko je bila kršitev storjena ali se je zvedelo zanjo;
- za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta v šestih mesecih po tem, ko je bila kršitev dolžnosti ali se je zvedelo zanjo;
- če ima dejanje znake kaznivega dejanja, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno kot zastara kazenski pregon.

Po preteku zgoraj navedenih rokov uvedba postopka ni več možna.

X. USTAVITEV POSTOPKA

35. člen

V praksi lahko pride do primerov, ko je potrebno disciplinski postopek ustaviti.

Taki primeri so:

- če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka;
- če organ, ki je zahteval začetek postopka, zahtevo umakne;
- če disciplinski organ ugotovi:
 - da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti,
 - da študent ne more biti odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

XI. OBNOVA POSTOPKA

36. člen

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti iz naslednjih razlogov:

- če je z nepravilnim vodenjem postopka študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku;
- če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca, oziroma je bil izdana za študenta ugodna odločba na podlagi njegovih neresničnih navedb;

- če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina;
- če je prišlo do odločitve zaradi kaznivega dejanja člana disciplinske komisije;
- če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno;
- če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča, ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena, spremenjena ali odpravljena;
- če se izve za nova dejstva ali pa najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba;
- če je pri izdaji odločbe disciplinskega organa sodeloval član, ki bi moral biti izločen.

Predlog za obnovo postopka lahko vloži študent, njegov zagovornik, dekan/ja ali oseba, ki je zahtevala uvedbo disciplinskega postopka.

V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

37. člen

Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku 30 dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

Po preteku roka za zastaranje ni mogoče obnavljati disciplinskega postopka v škodo študenta.

Postopek v korist študenta se lahko obnovi tudi po preteku roka zastaranja, vendar največ v roku enega leta od dneva pravnomočnosti disciplinske odločitve.

38. člen

Obnovljen disciplinski postopek poteka dvostopenjsko, po načinu, ki je opredeljen v tem pravilniku.

XII. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študenta, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat FZAB, pred tem pa si mora pridobiti pozitivno mnenje Študentskega sveta FZAB.

40. člen

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu FZAB in se objavi na spletni strani fakultete.

41. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan, ko ga sprejme Senat FZAB.

Z dnem sprejetja Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, preneha veljati Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, št. 14-01/2017, z dne 15. 2. 2017.

Sanela Pivač, mag. zdr. neg., viš. pred.
Vršilka dolžnosti dekanje

Številka: 14-02/2017
Datum: 5. 9. 2018