

Na podlagi 30. in 32. člena Statuta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (Uradni list RS, št. 86/16), je Senat Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, na 5. redni seji v študijskem letu 2016/2017, dne 15. 2. 2017, sprejel

PRAVILA ZA NADOMEŠČANJE OBVEZNIH ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI NA FAKULTETI ZA ZDRAVSTVO ANGELE BOŠKIN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravila za nadomeščanje obveznih študijskih obveznosti na študijskih programih na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin določajo kriterije za nadomeščanje obveznih študijskih obveznosti na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju: FZAB).

2. člen

Obvezne študijske obveznosti v skladu s študijskim programom prve stopnje Zdravstvena nega so kabinetne vaje (100% obvezna prisotnost), klinično usposabljanje (100% obvezna prisotnost), seminarji (100% obvezna prisotnost) in predavanja (30% obvezna prisotnost za študente, ki so vpisani v drugi in tretji letnik pred prenovo študijskega programa v skladu z Evropsko direktivo 2013/55/EU in 50 % obvezna prisotnost za redne študente ter 30 % obvezna prisotnost za izredne študente; za tiste, ki so se v študijski program prve stopnje Zdravstvena nega (VS) v prvi letnik vpisali po prenovi v skladu z Evropsko direktivo 2013/55/EU, od vpisne generacije 2016/17 dalje).

Obvezne študijske obveznosti študijskih programov druge stopnje so seminarji v obsegu 100% obvezne prisotnosti ter pri predmetih s kombinirano izvedbo predavanj in seminarjev v obsegu 50% obvezne prisotnosti celotne izvedbe predmeta (predavanja in seminarji skupaj).

Obvezne študijske obveznosti programov za izpopolnjevanje so seminarji v obsegu 100% obvezne prisotnosti, 50% obvezne prisotnosti na predavanjih ter pri predmetih s kombinirano izvedbo predavanj in seminarjev v obsegu 50% obvezne prisotnosti celotne izvedbe predmeta (predavanja in seminarji skupaj).

Obvezne študijske obveznosti v skladu s študijskimi programi FZAB so tudi seminarske naloge, raziskovalni projekti, eseji, nastopi, predstavitve, zagovori, poročila, kolokviji in druge obveznosti, ki so opredeljene v akreditiranih učnih načrtih posameznih študijskih predmetov ter so pogoj za pristop k izpitu in/ali dodelitev ECTS točk opravljenega predmeta.

II. OPROSTITEV NADOMEŠČANJA KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

3. člen

Na podlagi ustreznih potrdil so študenti izjemoma oproščeni nadomeščanja:

1. Redni študenti v primeru bolezni ali poškodbe (zdravniško potrdilo) za odsotnost do tri dni v študijskem letu. V kolikor odsotnost treh dni vpliva na pridobivanje kompetenc, je po presoji koordinatorja FZAB za specialno področje kliničnega usposabljanja potrebno nadomeščanje kliničnega usposabljanja.
2. Izredni študenti v primeru bolezni ali poškodbe (zdravniško potrdilo) za odsotnost do dva dni v študijskem letu. V kolikor odsotnost dveh dni vpliva na pridobivanje kompetenc, je po presoji koordinatorja FZAB za specialno področje kliničnega usposabljanja, potrebno nadomeščanje kliničnega usposabljanja.
3. Redni in izredni študenti v primeru smrti v ožjem družinskem krogu za odsotnost do tri dni (izpisek iz matične knjige umrlih).

III. KRITERIJI ZA NADOMEŠČANJE KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

4. člen

Na podlagi ustreznih potrdil lahko nadomeščajo:

1. Redni in izredni študenti v primeru diagnostično – terapevtskih preiskav (zdravniško potrdilo).
2. Redni študenti za odsotnost do dva dni v študijskem letu brez ustreznega opravičila.
3. Izredni študenti za odsotnost enega dneva v študijskem letu brez ustreznega opravičila.
4. V primeru zamude (potrdilo javnega prevoznika ali poročilo o prometni nesreči).
5. V primeru predčasnega odhoda zaradi nepričakovane situacije (ustrezno potrdilo).
6. V primeru nepričakovane situacije na delovnem mestu - izredni študenti (potrdilo delodajalca). Opraviči se en dan v študijskem letu.
7. V primeru bolezni v družini - npr. otrok (zdravniško potrdilo).
8. Študenti s statusom športnika (potrdilo o športni odsotnosti).
9. Študenti, ki se formalno izobražujejo (izobraževanje za pridobitev stopnje izobrazbe in kvalifikacije) in neformalno izobražujejo (tečaji, delavnice, seminarji) (potrdilo o izobraževanju).

Študentje, ki niso opravili predpisanih obveznosti kliničnega usposabljanja iz preteklih študijskih let morajo prošnjo za nadomeščanje obveznih študijskih obveznosti vložiti v Referat za študijske in študentske zadeve ob pričetku novega študijskega leta. Na osnovi pravočasno oddanih prošenj bo lahko FZAB zagotovila nadomeščanje kliničnega usposabljanja.

IV. KRITERIJI ZA NADOMEŠČANJE ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI NA PREDAVANJIH, SEMINARJIH IN KABINETNIH VAJAH

5. člen

Na podlagi ustreznih potrdil obvezne prisotnosti na predavanjih, seminarjih in kabinetnih vajah ne nadomeščajo:

1. Redni in izredni študenti v primeru smrti v ožjem družinskem krogu za odsotnost enega dneva (izpisek iz matične knjige umrlih).
2. Redne in izredne študentke v primeru rojstva otroka za odsotnost do dveh mesecev po rojstvu otroka (izpisek iz rojstne matične knjige otroka).
3. Redni in izredni študenti v primeru odsotnosti na mednarodni izmenjavi na tuji visokošolski inštituciji v času izvedbe obveznih študijskih obveznosti na FZAB.

V navedenih primerih so študenti oproščeni obvezne prisotnosti, niso pa oproščeni opravljanja študijskih obveznosti kot so npr. seminarska naloga, projekt, predstavitev, nastop, kolokvij. Nadomeščanje navedenih študijskih obveznosti seminarjev in kabinetnih vaj poteka na osnovi utemeljenih razlogov, navedenih v 6. členu teh pravil.

6. člen

Na podlagi ustreznih potrdil lahko obvezno prisotnost in manjkajoče študijske obveznosti na predavanjih, seminarjih in kabinetnih vajah nadomeščajo:

1. Redni in izredni študenti v primeru bolezni, poškodbe, diagnostično – terapevtskih preiskav in bolezni v družini - npr. otrok (zdravniško potrdilo).
2. Redne in izredne študentke v primeru rojstva otroka (izpisek iz rojstne matične knjige otroka).
3. V primeru zamude (potrdilo javnega prevoznika ali poročilo o prometni nesreči).
4. V primeru predčasnega odhoda zaradi nepričakovane situacije (ustrezno potrdilo).
5. V primeru nepričakovane situacije na delovnem mestu - izredni študenti (potrdilo delodajalca). Opraviči se en dan v študijskem letu.

6. Redni in izredni študenti v primeru odsotnosti na mednarodni izmenjavi na tuji visokošolski inštituciji v času izvedbe obveznih študijskih obveznosti na FZAB.

7. člen

Vsako morebitno opravičeno odsotnost s kliničnega usposabljanja glede na 6. člen teh pravil mora študent sporočiti v enem dnevu kliničnemu mentorju in koordinatorju FZAB za specialno področje kliničnega usposabljanja v učni bazi osebno ali po elektronski pošti.

V primeru načrtovane odsotnosti mora študent svojo odsotnost sporočiti najmanj tri delovne dni prej koordinatorju FZAB za specialno področje kliničnega usposabljanja. V sporočilu mora navesti datum in vzrok odsotnosti.

8. člen

Študent mora odsotnost na seminarju in kabinetnih vajah sporočiti osebno ali po elektronski pošti nosilcu predmeta in neposrednemu visokošolskemu učitelju/sodelavcu, ki sodeluje na predmetu, najmanj dva delovna dneva pred obveznostjo, ali najkasneje v roku dveh delovnih dni po študijski obveznosti. V sporočilu mora navesti datum in vzrok odsotnosti.

9. člen

Potrdilo delodajalca o odsotnosti zaradi nepričakovane situacije na delovnem mestu mora podpisati odgovorna oseba zavoda (vodje oddelkov, enot).

10. člen

Odsotnost zaradi nepričakovane situacije na delovnem mestu lahko izredni študent uveljavlja največkrat trikrat na leto.

11. člen

V Referat za študijske in študentske zadeve mora študent vložiti vlogo »Prošnja za nadomeščanje obveznih študijskih obveznosti« (priloga 1), in sicer za vsako manjkajočo obvezno prisotnost in/ali manjkajočo študijsko obveznost pri predavanjih, seminarjih in kabinetnih vajah ter priložiti dokazilo/potrdilo o odsotnosti v skladu s 6. členom teh pravil, in sicer najkasneje v roku pet delovnih dni, od dneva, ko je potekala študijska obveznost.

Vlogo Referat za študijske in študentske zadeve posreduje v obravnavo nosilcu predmeta. Slednji mora vlogo pregledati in oceniti (sam ali v sodelovanju z izvajalcem manjkajoče študijske obveznosti) ter na obrazcu »Prošnja za nadomeščanje obveznih študijskih obveznosti« (priloga 1) opredeliti, ali se vlogi ugotovi ali ne ugotovi, opisati aktivnosti in obveznosti, ki jih mora študent opraviti, ter rok za opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti.

V primeru, da predavanj, seminarjev in kabinetnih vaj ni možno nadomestiti pri drugi skupini ali načinu študija (redni na izrednem ter obratno), nosilec predmeta določi način, obliko in obseg individualnega nadomeščanja, v kolikor to omogoča učni načrt predmeta.

Nosilec predmeta mora izpolnjen obrazec oddati v referat najkasneje v roku 7 dni po prejemu vloge. Referat za študijske in študentske zadeve pisno sporoči študentu izid prošnje, termin, način, obliko, obseg ter rok nadomeščanja, ki ga je določil nosilec predmeta.

12. člen

Za krajšo odsotnost na kliničnem usposabljanju (do tri delovne dni) mora študent oddati obrazec »Postopek hitrega reševanja nadomeščanja obveznosti na kliničnem usposabljanju« (priloga 2) koordinatorju FZAB za specialno področje kliničnega usposabljanja. K izpolnjenemu obrazcu (priloga

2) mora študent priložiti ustrezno dokazilo v skladu s 3. in 4. členom teh pravil. Vlogo mora študent oddati najkasneje v roku treh delovnih dni od nastopa odsotnosti. Manjkajočo klinično usposabljanje mora študent nadomestiti v terminu, ki ga določi koordinator FZAB za specialno področje kliničnega usposabljanja ali klinični mentor v učni bazi. Ob koncu kliničnega usposabljanja mora imeti študent opravljene vse predpisane ure. Rešene vloge o nadomeščanju kliničnega usposabljanja arhivira koordinator FZAB za specialno področje kliničnega usposabljanja v registru oddane dokumentacije študenta po zaključenem kliničnem usposabljanju.

V primeru daljše odsotnosti s kliničnega usposabljanja (več kot tri delovne dni), ki ni obravnavana skozi postopek hitrega reševanja, mora študent oddati obrazec »Prošnja za nadomeščanje obveznih študijskih obveznosti« (priloga 1) v Referat za študijske in študentske zadeve ter priložiti dokazilo/potrdilo o odsotnosti v skladu s 3. in 4. členom teh pravil, in sicer najkasneje v roku pet delovnih dni, od dneva, ko je potekalo klinično usposabljanje.

Vlogo Referat za študijske in študentske zadeve posreduje v obravnavo koordinatorju kliničnega usposabljanja na FZAB. Slednji mora vlogo pregledati in oceniti ter na obrazcu »Prošnja za nadomeščanje obveznih študijskih obveznosti« (priloga 1) opredeliti, ali se vlogi ugodi ali ne ugodi, opisati aktivnosti in obveznosti, ki jih mora študent opraviti, ter rok za opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti. Koordinator kliničnega usposabljanja mora izpolnjen obrazec oddati v referat najkasneje v roku 7 dni po prejemu vloge. Referat za študijske in študentske zadeve pisno sporoči študentu izid prošnje, termin, način, obliko, obseg ter rok nadomeščanja, ki ga je določil koordinator kliničnega usposabljanja.

13. člen

Predpisani obrazec »Prošnja za nadomeščanje obveznih študijskih obveznosti« (priloga 1) in obrazec »Postopek hitrega reševanja nadomeščanja obveznosti na kliničnem usposabljanju« (priloga 2) sta dosegljiva študentom v ŠIS-u.

14. člen

V primeru, da predavanj, seminarja, kliničnega usposabljanja in kabinetnih vaj ni možno nadomestiti pri drugi skupini v tekočem študijskem letu ali na način individualnega nadomeščanja, se manjkajoče študijske obveznosti lahko nadomeščajo šele v naslednjem študijskem letu pri redni izvedbi študijskih predmetov po objavljenem urniku študijskih programov. Enako se obravnavajo tudi ugodno rešene vloge za nadomeščanje obveznih študijskih obveznosti, ki jih študent ni uspešno realiziral do predpisanega roka.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pravila za nadomeščanje obveznih študijskih obveznosti na FZAB začnejo veljati naslednji dan, ko jih sprejme Senat Fakultete za zdravstvo Angele Boškin.

izr. prof. dr. Brigita Skela Savič
Dekanja

Številka: 21-01/2017
Datum: 15. 2. 2017

Priloga 1

Izpolni odgovorna oseba FZAB

Datum prejema vloge	
Podpis odgovorne osebe	

PROŠNJA ZA NADOMEŠČANJE OBVEZNIH ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

Priimek in ime			
Naslov bivališča			
Mobilna številka		Vpisna številka	
Način študija (ustrezno obkroži)	Redni študij	Izredni študij	

Spodaj podpisani/a _____ sem v študijskem letu **20__/20__** vpisan/a v ____ . **letnik** rednega / izrednega (*ustrezno obkrožite*) študijskega programa FZAB _____ (*navedite študijski program*)

Pri predmetu: _____

visokošolskem učitelju/sodelavcu (nosilec): _____

nisem opravil/a naslednjih študijskih dejavnosti:

- a) kabinetnih vaj (navedite področje): _____
- b) kliničnega usposabljanja (navedite področje): _____
- c) seminarja
- d) seminarske naloge
- e) refleksije s kliničnega usposabljanja (navedite področje): _____
- f) predavanj
- g) drugih obveznih vsebin (dopišite): _____

Navedite vzrok, zakaj niste opravili predpisanih študijskih obveznosti:

Navedite, kdaj niste opravili predpisanih študijskih obveznosti in v kakšnem obsegu:

Navedite, katera dokazila prilagate k vlogi:

Izjavljam, da so navedeni podatki v prošnji resnični, točni in popolni. Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin dovoljujem, da lahko po uradni dolžnosti preveri točnost ter, kjer je potrebno, tudi pridobi podatke iz uradnih evidenc. Za svoje izjave prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

Kraj in datum: _____ Lastnoročni podpis študenta/ke: _____

**NADOMEŠČANJE KLINIČNEGA USPOSABLJANJA
IZPOLNI REFERAT ZA ŠTUDIJSKE IN ŠTUDENTSKE ZADEVE:**

Datum prejema prošnje: _____

IZPOLNI KOORDINATOR KLINIČNEGA USPOSABLJANJA:

Vlogi študenta se **UGODI / NE UGODI**

Opis obveznosti, ki jih mora opraviti študent/ka:

Predmet: _____
Ure: _____
Datum: _____
Učna baza: _____
Podpis: _____

IZPOLNI REFERAT ZA ŠTUDIJSKE IN ŠTUDENTSKE ZADEVE:

Študent obvešččen dne: _____

Način obveščanja: _____

**NADOMEŠČANJE PREDAVANJ, SEMINARJA IN KABINETNIH VAJ
IZPOLNI NOSILEC PREDMETA**

Vlogi študenta se **UGODI / NE UGODI**

Študent mora manjkajoče obvezne študijske obveznosti nadomestiti do: _____

Študent obvešččen dne: _____ preko dopisa številka: _____

Drugo (telefon, e-pošta): _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Opis obveznosti, ki jih mora opraviti študent/ka:

--

Obveznih študijskih obveznosti ni možno nadomestiti, ker _____

Nosilec predmeta: _____ je določil, da se vsebine nadomestijo:

- a) v tekočem študijskem letu. Študent/ka mora: _____
- b) nadomeščanje v naslednjem študijskem letu.

Priloga: korespondenca referat/VŠU

IZPOLNI REFERAT ZA ŠTUDIJSKE IN ŠTUDENTSKE ZADEVE

Študent obvešččen dne: _____ preko dopisa številka: _____

Drugo (telefon, e-pošta): _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Uradni zaznamek:

--

Priloga 2

POSTOPEK HITREGA REŠEVANJA NADOMEŠČANJA OBVEZNOSTI NA KLINIČNEM USPOSABLJANJU

ŠTUDENT

Priimek in ime			
Vpisna številka			
Način študija (obkrožite)	Redni študij	Izredni študij	Letnik 1 2 3
Študijski program			

Področje izvajanja kliničnega usposabljanja: _____

Predmet: _____

Datum odsotnosti:

Učna baza: _____

Razlog odsotnosti:

- _____
- _____

Navedite, katera dokazila prilagate k vlogi:

- _____
- _____

NADOMEŠČANJE KLINIČNEGA USPOSABLJANJA IZPOLNI KOORDINATOR FZAB ZA SPECIALNO PODROČJE KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

Področje kliničnega usposabljanja, ki se nadomešča:	
Učna baza, oddelek nadomeščanja:	
Datum nadomeščanja:	

Realizacija nadomeščanja oz. opravljanja obveznosti (posebnosti, opombe):

- _____
- _____

Postopek vodil (koordinator FZAB za specialno področje kliničnega usposabljanja): _____

Podpis odgovorne osebe:

Podpis študenta:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Obrazec je namenjen hitremu reševanju do 3 delovnih dni opravičljivih odsotnosti študenta na kliničnem usposabljanju. Izpolnjen obrazec z dokazili študent odda koordinatorju FZAB za specialno področje kliničnega usposabljanja v roku treh delovnih dni od nastopa odsotnosti. Manjkajoče klinično usposabljanje mora študent nadomestiti v terminu, ki ga določi koordinator FZAB za specialno področje kliničnega usposabljanja ali klinični mentor v učni bazi. Ob koncu kliničnega usposabljanja mora imeti študent opravljene vse predpisane ure. O postopku hitrega reševanja je obveščen tudi koordinator kliničnega usposabljanja na FZAB. Rešene vloge o nadomeščanju kliničnega usposabljanja arhivira koordinator FZAB za specialno področje kliničnega usposabljanja v registru oddane dokumentacije študenta po zaključenem kliničnem usposabljanju.