

Na podlagi 30. in 32. člena Statuta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (Uradni list RS, št. 86/16), je Senat Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, na 9. redni seji v študijskem letu 2016/2017, dne 5. 7. 2017, sprejel

## **PRAVILA O SPREMLJANJU IN OCENJEVANJU KAKOVOSTI IZOBRAŽEVALNE, RAZISKOVALNO-RAZVOJNE IN UPRAVNE DEJAVNOSTI NA FAKULTETI ZA ZDRAVSTVO ANGELE BOŠKIN**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (Namen pravil)**

Vodstvo Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju FZAB) je odgovorno za načrtovanje, izvajanje, nadziranje, dokumentiranje in izboljševanje sistema vodenja kakovosti in delovnih nalog znotraj fakultete. Dekan lahko podeli posameznikom, ki so zaposleni na FZAB, odgovornosti in pooblastila glede na situacije in zastavljene cilje.

Ta pravila urejajo postopke spremljanja in ocenjevanja kakovosti izobraževalne, raziskovalno – razvojne in upravne dejavnosti na FZAB ter sestavo in število članov Komisije za kakovost in evalvacije in Skupine za stalno izboljševanje kakovosti (SIK) ter predstavnika vodstva za kakovost.

#### **2. člen (Komisija za kakovost in evalvacije)**

Komisija za kakovost in evalvacije je delovno telo Senata, ki izvaja samoevalvacijo na FZAB (v nadaljevanju: komisija).

Komisija deluje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov Sveta Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Poslovnikom vodenja kakovosti FZAB ter temi pravili, upoštevajoč pri tem smernice, navodila in priporočila Senata FZAB ter ostalih splošnih aktov FZAB.

#### **3. člen (Oblikovanje in postopki imenovanja komisije)**

Člane komisije imenuje na predlog dekana Senat FZAB. Skupina je sestavljena iz 5 članov. Predsednika komisije določi Senat FZAB. Komisijo sestavljajo predstavniki vseh glavnih interesnih skupin izmed visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, študentov in zaposlenih v upravni dejavnosti. Vabljeni član na seje komisije je dekan.

Komisija ima najmanj eno petino članov iz vrst študentov, to je en študent. Predstavnika iz vrst študentov imenuje Študentski svet FZAB. Imenovani študent mora imeti status študenta.

#### **4. člen (Mandat članov komisije)**

Mandatna doba predsednika in članov komisije traja dve leti. Predsednik in član komisije je lahko po poteku mandatne dobe ponovno izvoljen.

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v komisiji:

- če mu preneha delovno razmerje na FZAB ali če izgubi status študenta;
- če odstopi;

- če je odpoklican ali
- če nastopi funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v komisiji.

#### 5. člen

(Skupina za stalno izboljševanje kakovosti na FZAB - SIK)

Poleg komisije deluje na FZAB še Skupina za stalno izboljševanje kakovosti (SIK), ki je sestavljena iz štirih članov. SIK sestavljajo: predstavnik vodstva za kakovost (vodja skupine SIK), en ali dva predstavnika pedagoških delavcev in en ali dva predstavnika zaposlenih iz upravne dejavnosti.

Naloge SIK so:

- celovito vodenje kakovosti;
- sistematično urejanje in dokumentiranje procesov v okviru izobraževanja;
- sistematično urejanje in dokumentiranje procesov v okviru podporne oz. upravne dejavnosti;
- načrtovanje in izvajanje procesov nadzorovanj, merjenj, analiz in nenehnega izboljševanja;
- nenehno posodabljanje storitev (v terminologiji ISO 9001 proizvodov), ki je izobraževanje na visokošolskih študijskih programih;
- nenehno posodabljanje podpornih procesov oziroma procesov upravne dejavnosti;
- ugotavljanje skladnosti izvajanja procesov z dogovorjenim in dokumentiranim načinom delovanja;
- nenehno povečevanje uspešnosti in učinkovitosti procesov, skozi katere FZAB izobražuje študente;
- pravočasno zaznavanje priložnosti za izboljšave;
- doseganje organizacijskega delovanja kot celota ljudi;
- zavzemanje za transparentnost v vseh dimenzijah delovanja;
- povezovanje z akademskim, raziskovalnim in družbenim okoljem v gorenjski in osrednjeslovenski regiji Slovenije in izven.

#### 6. člen

(Predstavnik vodstva za kakovost - PVK)

S strani najvišjega vodstva (dekan) FZAB je določen predstavnik vodstva za kakovost (PVK), ki je odgovoren za razvijanje, izvajanje, vzdrževanje in promocijo sistema vodenja kakovosti s poudarkom na aktivnostih, ki zagotavljajo dvigovanje zavesti o izpolnjevanju zahtev odjemalcev oz. zainteresiranih strani. Določen je obseg pooblastil predstavnika PVK za:

- nadrejenost vsem organizacijskim enotam oziroma zaposlenim glede kakovosti na FZAB;
- vzdrževanje in razvoj sistema vodenja kakovosti na FZAB;
- izvajanje politike kakovosti;
- nadzorovanje delovanja sistema vodenja kakovosti na FZAB;
- nadzor veljavnosti in uporabe dokumentacije sistema vodenja kakovosti;
- organiziranje in vodenje programa notranjih presoj;
- sodelovanje v komisiji za kakovost in evalvacije;
- vodenje procesov izboljšav na FZAB na osnovi projektnih timov;
- obveščanje dekana fakultete o učinkovitosti in primernosti sistema vodenja kakovosti;
- podajanje predlogov izboljšav za izboljšanje delovanja sistema vodenja kakovosti;
- sodelovanje z zunanjimi partnerji v zadevah, ki so povezane s sistemom kakovosti, po predhodnem dogovoru z dekanom FZAB;
- spremljanje kakovosti v visokem šolstvu v RS in širše;
- vodenje skupine za letno samoevalvacijo visokošolskega zavoda na področjih: pedagoški proces, druge dejavnosti, evalvacija virov in finančne uspešnosti, evalvacija vidikov razvoja visokošolskega zavoda, dokumentiranje pomanjkljivosti in napak, analiza dosežkov ter ocena kakovosti vseh dejavnosti in oblikovanje predloga izboljšav;
- spremljanje stroškov kakovosti, ki nastanejo pri vzdrževanju in razvoju sistema vodenja kakovosti;
- druge naloge povezane z razvojem, izvajanjem in vzdrževanjem sistema vodenja kakovosti, ki jih določi dekan FZAB.

## II. OPREDELITEV SAMOEVALVACIJE, KRITERIJI IN IZVAJANJE

### 7. člen

(Opredelitev namenov, ciljev in področij samoevalvacije)

Samoevalvacija pomeni prvi korak v evalvacijskem procesu in osnovni korak pri zagotavljanju kakovosti pedagoškega, raziskovalnega in upravnega delovanja FZAB. Namen samoevalvacije FZAB je nenehno vzdrževanje, spodbujanje ter izboljševanje kakovosti izobraževalne, raziskovalno – razvojne in upravne dejavnosti ter zagotavljanje racionalnih podlag za strokovno odločanje in načrtovanje razvoja ter nudenje podlag za stalno izboljševanje kakovosti na FZAB.

Cilj samoevalvacijskih postopkov FZAB je predvsem pomoč pri načrtovanju in nadaljnjem izpopolnjevanju kakovosti na fakulteti. Cilji samoevalvacije so naravnani tako na fakulteto kot na program in obsegajo naslednja področja delovanja FZAB:

- delovanje fakultete v skladu z vizijo;
- sodelovanje in povezovanje z okoljem;
- financiranje, načrtovanje, uresničevanje načrtov iz področja upravne dejavnosti;
- organiziranost in izvajanje raziskovalne - razvojne dejavnosti;
- organiziranost in izvajanje pedagoške dejavnosti;
- študenti in diplomanti (vpis, informiranje, svetovanje, potek študija, sodelovanje študentov idr.);
- osebje, učitelji, sodelavci;
- prostori, oprema, knjižnica, literatura;
- prednosti in slabosti s predlogi izboljšav.

Za uspešno samoevalvacijo je izrednega pomena, da so vsi zaposleni na FZAB in vsi pogodbeni izvajalci fakultete seznanjeni z nameni samoevalvacije in da razumejo cilje samoevalvacije. Za informiranost in pozitivno promocijo samoevalvacije je zadolžen dekan in komisija.

### 8. člen

(Področja samoevalvacije)

Komisija opravlja svoje delo na sistematično opredeljenih področjih, ki so naslednja:

- študenti in njihova učinkovitost pri študiju (analiza vpisa po različnih merilih, analiza izpitnih obdobij po uspešnosti na posameznih predmetih in po uspešnosti na posameznih izpitih, analiza komisijskih izpitov z vidika predmetov, nosilcev in študentov, prehodnost med letniki, dolžina trajanja študija, število potrjenih dispozicij diplomskih, magistrskih del in doktorskih disertacij v tekočem študijskem letu, število diplomantov prve, druge in tretje stopnje, analiza zaposlovanja diplomantov prve, druge in tretje stopnje, vidni uspehi vseh študentov, vključevanje v obštudijske dejavnosti humanitarne in prostovoljnega dela);
- izvedba študijskega programa (razmerje med številom študentov in številom pedagoških delavcev, realizacija študijskega programa, realizacija kliničnega usposabljanja, vključevanje strokovnjakov iz kliničnega okolja v izvedbo študijskega programa, izdaja učnih gradiv);
- zaposleni in njihov strokovni razvoj (kadrovska struktura po izobrazbi in številu habilitacij, študijski obiski in izmenjave, posebni dosežki zaposlenih);
- raziskovalna dejavnost visokošolskih učiteljev (znanstveni in strokovni članki, referati, monografije, raziskovalni projekti);
- izobraževalna dejavnost (izvedeni izobraževalni dogodki na letni ravni, število udeležencev na posameznem dogodku, število predavateljev, publikacije, merjenje zadovoljstva udeležencev);
- mednarodna dejavnost (bilateralne institucionalne pogodbe, projekti, znanstvene konference);
- materialni pogoji in
- finančno poslovanje.

9. člen  
(Kriteriji in gradiva za samoevalvacijo izobraževalnih programov)

Temeljni kriteriji, preko katerih želimo meriti in izboljšati kakovost izobraževanja na FZAB se kažejo:

- kot odnos med študentom in učiteljem;
- kot kadrovski vidik kakovosti (pedagoško-andragoška in strokovna usposobljenost izvajalcev izobraževanja);
- kot vidik opremljenosti z didaktičnimi pripomočki za pedagoški proces;
- kot usposobljenost diplomantov in doktorandov za delo oziroma za nadaljnje izobraževanje;
- kot način učiteljeve priprave za izobraževanje;
- kot skrb za vnašanje novosti v vzgojno-izobraževalne programe;
- kot vsebine vzgojno-izobraževalnih programov;
- kot soudeležbo udeležencev izobraževanja pri upravljanju;
- kot organizacija izobraževanja;
- kot študijska uspešnost udeležencev izobraževanja;
- kot preverjanje obremenitev študentov po Merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS;
- kot zadovoljstvo študentov z izvedbo študijskega programa;
- kot zadovoljstvo izvajalcev z izvedbo študijskega programa.

Za vsak naveden kriterij se uporabljajo merila ocenjevanja, ki jih pred izvedbo samoevalvacije obravnava in potrdi Senat FZAB.

Na osnovi postavljene vrednostne lestvice ter dobljenih rezultatov se v skladu s postavljeno strategijo razvoja FZAB in letnim načrtom dela postavijo prioritete odpravljanja ugotovljenih pomanjkljivosti oz. povečanje kakovosti dejavnosti fakultete. Slednje se uresničuje z izboljšavami, korektivnimi in preventivnimi ukrepi in predlogi izboljšav.

Za letno spremljanje izvedbe študijskih programov prve, druge in tretje stopnje se med študenti izvaja:

- študentska anketa o kakovosti izvedbe študijskega programa na FZAB;
- študentska anketa o zadovoljstvu s pedagoškim delom pri posameznih predmetih na študijskih programih FZAB;
- merjenje obremenitev pri posameznih predmetih na študijskih programih FZAB;
- zadovoljstvo študentov s kliničnim usposabljanjem in učnimi bazami FZAB s prilogo Naj mentor;
- anketa za diplomante FZAB.

Med visokošolskimi učitelji, kliničnimi mentorji in zaposlenimi na fakulteti se izvajajo:

- anketa o zadovoljstvu kliničnih mentorjev v učnih bazah FZAB z organizacijo kliničnega usposabljanja in pedagoškim delom s študenti;
- anketa o zadovoljstvu zaposlenih v pedagoški, raziskovalni in upravni dejavnosti z zaposlitvijo na FZAB.

Pripravljene merske instrumente samoevalvacije pregleduje in dopolnjuje komisija.

10. člen  
(Kriteriji in gradiva za merjenje obremenitev študentov)

Vsako leto se preverja tudi dejanska obremenitev študentov novega študijskega programa do diplomiranja prve vpisne generacije, nato pa na vsaki dve leti (v skladu s 5. členom Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, ki jih je dne 18. 11. 2010 določil Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu). Dejanska obremenitev študentov se preverja po uspešno opravljenem zaključnem preverjanju znanja na predmetu (izpitu). Metodologija zbiranja podatkov poteka na način pisne ankete, ki jo prejmejo vsi študenti, ki so uspešno opravili izpit na predmetu.

11. člen  
(Kriteriji za samoevalvacijo raziskovalno - razvojne dejavnosti)

Temeljni kriteriji, preko katerih želimo meriti in izboljšati kakovost raziskovalno - razvojnega dela na FZAB se kažejo kot:

- organiziranost in upravljanje raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- financiranje in razporejanje virov za raziskovalno in razvojno dejavnost;
- obseg in narava raziskovanja ter rezultati raziskovanja in razvojnega dela;
- prostori, oprema, raziskovalna infrastruktura;
- povezanost raziskovanja in razvojnega dela s poučevanjem;
- vključenost visokošolskih učiteljev v znanstveno-raziskovalno delo kot članov raziskovalne skupine oz. kot nosilcev raziskovalnih in razvojnih projektov;
- vključenost visokošolskih učiteljev v znanstveno-raziskovalno delo na mednarodnih projektih, v mednarodnih raziskovalnih in razvojnih skupinah;
- povezanost tem diplomskih, magistrskih del ter doktorskih disertacij z aktualnimi raziskovalnimi projekti in raziskovalnimi problemi v kliničnih okoljih;
- sodelovanje z organizacijami in uporabniki v regiji, Sloveniji in tujini;
- vpliv raziskovanja FZAB na razvoj stroke, znanosti in družbe;
- ocena prednosti in slabosti raziskovalne dejavnosti ter predlogi za izboljšave;
- aktivne udeležbe visokošolskih učiteljev ter njihova gostovanja kot visokošolski učitelji na drugih visokošolskih zavodih v RS in izven;
- kvantitativni in kvalitativni kazalci objavljanja visokošolskih učiteljev, vodeni v sistemu SICRIS in COBISS ter opredeljeni v Merilih za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- dostopnost do aktualne domače in tuje periodike ter znanstvenih monografij.

12. člen  
(Priprava načrta samoevalvacije)

Načrt samoevalvacije za posamezno študijsko leto pripravi komisija, ki deluje kot samoevalvacijska skupina. V načrtu je potrebno določiti cilje in področja samoevalvacije v skladu s temi pravili, kdo je odgovoren za posamezne naloge in kdaj naj bodo te naloge zaključene (časovni načrt izvedbe) ter morebitne omejitve samoevalvacije.

Komisija pregleda in dopolni merske instrumente, spremlja način zbiranja in obdelavo podatkov, razpravlja o dobljenih rezultatih, ob zaključku samoevalvacije pripravi zaključno poročilo ter spremlja uporabo rezultatov samoevalvacije.

Načrt samoevalvacije sestavljajo naslednji elementi:

- cilji samoevalvacije;
- omejitve samoevalvacije;
- pregled področij, ki jih bo zajela samoevalvacija;
- kriteriji merjenja in izboljševanja kakovosti delovanja FZAB;
- časovni načrt z odgovornostmi in zadolžitvami posameznikov za področje izobraževalne, raziskovalno – razvojne in upravne dejavnosti.

Samoevalvacijski proces se zaključí z oblikovanjem ocene o prednostih in pomanjkljivostih posameznih vidikov ter s predlogi za izboljšanje kakovosti. Prodekan za izobraževanje pozove katedre FZAB za obravnavo rezultatov samoevalvacije in za pripravo predlogov preventivnih, korektivnih ukrepov in predlogov izboljšav. Katedre FZAB pripravijo poročilo in ga posredujejo Komisiji. Komisija in katedre FZAB obravnavajo dejansko stanje, oblikujejo oceno tega stanja ter pripravijo predloge izboljšav, predloge preventivnih ukrepov za obvladovanje potencialnih možnosti za neskladnosti in/ali predloge korektivnih ukrepov za odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti.

13. člen  
(Priprava samoevalvacijskega poročila)

Pisno samoevalvacijsko poročilo je sestavni element samoevalvacijskega procesa. Vključuje oceno stanja tekočega študijskega leta in kritično analizo za obdobje zadnjih treh študijskih let po posameznih smereh študija (redni, izredni študij), analizo prednosti in slabosti ter predloge izboljšav, preventivnih ukrepov in priporočila za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti (korektivne ukrepe) ter s tem izboljšanje kakovosti delovanja FZAB.

Pred pisanjem samoevalvacijskega poročila se določi njegov obseg, strukturo in vsebino, časovne roke in avtorstvo.

Zaključki samoevalvacijskega poročila vključujejo ocene, ki so podkrepljene z dokumentacijo in priporočila za nadaljnje izboljševanje kakovosti. Priporočila morajo biti nedvoumna in izvedljiva ter jasno naslovljena na tiste posameznike, ki so odgovorni za nadaljnje izpopolnjevanje kakovosti v skladu s Statutom in iz njega izhajajočimi pravnimi akti FZAB. Priporočila za področje izboljšanja kakovosti izvedbe posameznih predmetov pripravijo katedre FZAB in so vezana na realizacijo v prihajajočem študijskem letu. Priporočila so obravnavana na komisiji, sprejeta na so na Senatu FZAB. Procesu odločanja o nadaljnjih ukrepih in postopkih za izpopolnjevanje kakovosti, ki sledijo procesu samoevalvacije, vključujejo tudi časovni načrt realizacije načrtovanih aktivnosti.

Samoevalvacijsko poročilo spodbuja nenehno izboljševanje kakovosti, učinkovitejše vodenje in upravljanje, notranjo pripravo za zunanjo evalvacijo ter zagotavljanje informacij za zunanje izvedence. Na osnovi rezultatov samoevalvacije lahko FZAB pripravi strateški načrt dolgoročnega zagotavljanja kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo najprej obravnava komisija za vsako posamezno študijsko in poslovno leto. Samoevalvacijsko poročilo po prvi obravnavi na komisiji obravnavajo tudi Senat, Študentski svet in Akademski zbor. Samoevalvacijsko poročilo je sestavni del poročila za tekoče leto, ki ga obravnava Upravni odbor. Rezultati samoevalvacije se predstavijo visokošolskim učiteljem in sodelavcem na dveh sejah Akademskega zbora. Koordinatorjem in kliničnim mentorjem v učnih bazah pa rezultati samoevalvacije predstavijo koordinatorji FZAB na prvem koordinacijskem sestanku. Preliminarni rezultati se predstavijo na seji pred začetkom novega študijskega leta (september) in končni rezultati ob zaključku zimskega semestra.

Letno poročilo o samoevalvaciji se po obravnavi in potrditvi na Senatu FZAB objavi na spletni strani FZAB.

14. člen  
(Načrt dejavnosti)

Komisija pripravi na osnovi razprav v letnem poročilu vsako leto v mesecu decembru predlog načrta dejavnosti za izboljševanje sistema kakovosti s prednostnimi dejavnostmi, ki jih bodo izvedli organi FZAB v prihodnjem letu. Pri pripravi načrta dejavnosti izboljšav in njihovi realizaciji sodelujejo organi FZAB glede na področja, za katera so odgovorni.

Komisija predloži predlog načrta dejavnosti v sprejem Senatu FZAB.

15. člen  
(Poslovník vodenja kakovosti)

Komisija pri svojem delu uporablja Poslovník vodenja kakovosti FZAB, ki temelji na upoštevanju mednarodnega standarda ISO 9001 : 2015 in modela »Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja«.

16. člen  
(Institucionalna samoevalvacija)

Obsežnejšo samoevalvacijo svoje dejavnosti in organiziranosti (institucionalno samoevalvacijo) izvaja FZAB vsakih 5–7 let.

Notranje presoje po mednarodnem standardu ISO 9001 : 2015 in modelu »Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja« potekajo enkrat letno.

17. člen  
(Varstvo podatkov)

Pri opravljanju svojega dela mora komisija spoštovati zaupnost podatkov, zagotoviti varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

### **III. POSTOPEK ZUNANJE EVALVACIJE FZAB**

18. člen  
(Nacionalna zunanja evalvacija)

Postopek zunanje evalvacije poteka v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.

19. člen  
(Zunanja evalvacija na predlog FZAB)

Postopek zunanje evalvacije FZAB se lahko prične na predlog Senata FZAB. Namen zunanje evalvacije je povečati pozitivne učinke samoevalvacije. Prednost zunanje evalvacije je večja usposobljenost in neodvisnost izvedencev za evalvacijo. Pri izvedbi se upošteva nacionalne in mednarodne usmeritve ter Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov Sveta Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu ali druga mednarodna merila na področju delovanja FZAB.

### **IV. KONČNE DOLOČBE**

20. člen  
(Sprejem pravilnika)

Z dnem sprejeta teh pravil prenehajo veljati Pravila o spremljanju in ocenjevanju kakovosti pedagoškega, raziskovalnega in upravnega dela na Fakulteti za zdravstvo Jesenice, številka 85-03/2015, z dne 16. 11. 2016.

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu FZAB.

Pravila se objavijo na spletni strani FZAB in v Študentskem informacijskem sistemu.

izr. prof. dr. Brigita Skela Savič  
Dekanja

Številka: 35-01/2017  
Datum: 5. 7. 2017