

Na podlagi 72. h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16) in na podlagii Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17), je Upravni odbor Fakultete za zdravstvo Angele na 9. korespondenčni seji, dne 27. 9. 2017, sprejel

PRAVILA O RAZPOREJANJU SREDSTEV IZ TEMELJNEGA STEBRA FINANCIRANJA (TSF) ZA ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE ZDRAVSTVENA NEGA (VS)

Knjižničarska dejavnost je finančno opredeljena s stroški dela bibliotekarja, delnim nakupom knjig, revij, in drugimi materialnimi stroški za delovanje knjižnice.

Informacijska dejavnost se v deležu, ki odpade na redni študij Zdravstvena nega (VS) financira iz virov TSF-Z, ostalo pa iz prihodkov izrednega študija na vseh treh Bolonjskih stopnjah. Pod informacijsko dejavnost spadajo stroški vzdrževanja in najema programov študentskega informacijskega sistema, visokošolskega informacijskega sistema in razne IT storitve, kot so dostopi do baz podatkov od doma študenta, obveščanje študentov o predavanjih, izpitih, idr. Nakup opreme za informacijsko dejavnost se financira iz prihodkov izrednega študija na vseh treh Bolonjskih stopnjah.

Znanstveno raziskovalna dejavnost se financira iz sredstev ARRS in iz prejetih sredstev namenjenih za financiranje posameznih projektov, kot so razpisi ESS, Life long learnig razpisi EU, razpisi Erasmus +, Norveški finančni mehanizem, razpisi ministrstev, Evropske komisije, idr. Ta sredstva se izključno porabijo po namenu financiranja. Iz virov TSF-Z se ta dejavnost ne financira in je delež 0%. Vsi zaposleni imajo v skladu s posredno pedagoško obveznostjo tudi naloge na področju znanstveno raziskovalnega dela, kar je opisano v 10. členu Akta o neposredni pedagoški obveznosti FZAB:

Dejavnost, ki jo opravljajo pedagoški delavci v polnem 40 urnem delovnem času, vključuje in obsega vse oblike in vsebine neposredne in posredne pedagoške obveznosti kot tudi temeljnega znanstveno raziskovalnega oziroma umetniškega dela, in sicer:

- predavanja, seminarji, seminarske in druge oblike teoretskih vaj, lektorske vaje, laboratorijske vaje, laboratorijske in klinične vaje, individualno umetniško delo in usposabljanje, preizkus usposobljenosti in umetniške nadarjenosti, vse oblike preverjanja znanja, diplome, seminarske naloge, nastopi, hospitacije, tutorstvo, mentorstvo, terensko delo, konzultacije, govorilne ure, priprava učbenikov ali skript, spremljanje stroke, članstvo v komisijah in organih fakultete, razvoj svojih predmetov, sodelovanje na strokovnih in znanstvenih srečanjih, temeljno znanstveno raziskovalno delo, aplikativno delo ter drugo raziskovalno delo, ki je vezano na pedagoški proces.

Poraba sredstev TSF na tem področju je prikazana v pedagoški dejavnosti in se ne vodi posebej. Iz bibliografije zaposlenih na fakulteti, je v letnih poročilih razvidno, da so le ti aktivni na področju znanstveno raziskovalnega dela in da le to predstavlja del njihove posredne pedagoške obveznosti.

Organizacijsko-upravna dejavnost je finančno opredeljena s stroški dela za zaposlene v upravi, v referatu in v administraciji:

- stroški dela dekanje (1 FTE),
- stroški dela prodekanje za izobraževanje (1 FTE),
- stroški dela zaposlenih v referatu za študijske in študentske zadeve (2 FTE),
- predstojnik centra za vseživljenjsko učenje, karierno svetovanje, tutorstvo in mentorstvo (0,5 FTE),
- referat za splošne zadeve (1 FTE),
- poslovna sekretarka dekanje (1 FTE) .

Ta dejavnost zajema še ostale storitve in materialne stroške, ki se nanašajo na izvedbo aktivnosti v organizaciji in upravljanju študija Zdravstvena nega (VS).

Pedagoška dejavnost zajema vse ostale stroške, ki se nanašajo na neposredno in posredno pedagoško obveznostjo za redni študij Zdravstvena nega (VS) in niso zajeti v ostalih dejavnostih. To so sredstva za stroške dela za redno in dopolnilno zaposlene visokošolske učitelje, mednarodno dejavnost, izmenjave študentov in učiteljev, za avtorske honorarje in podjemne pogodbe za izvedbo pedagoškega procesa, za stroške klinične prakse po pogodbah z učnimi bazami šole in vse ostale stroške za storitve in material, ki se nanaša na pedagoško dejavnost za redni študij Zdravstvena nega (VS).

RAZLAGA VODENJA STROŠKOVNIH MEST

FZAB izkazuje odhodke glede na vrsto dejavnosti na katero se nanašajo in se evidentirajo po stroškovnih mestih. Neposredni stroški se razdelijo na stroškovna mesta študijskih programov na vseh treh Bolonjskih stopnja, na redni in izredni študij, kar je opisano v nadaljevanju – točka 5.3.1. iz Pravilnika o računovodstvu. Splošni stroški se delijo po ključu »število študentov na posameznem programu in načinu študija (redni, izredni) v študijskem letu«.

Metodologija delitev sredstev (Pravilnik o računovodstvu poglavje 5.3.1.)

Zavod ločeno vodi prihodke in odhodke po stroškovnih mestih. Iz vidika izvajanja študijskih programov in drugih dejavnosti ima zavod ločena stroškovna mesta in sicer:

- Na **stroškovno mesto 20000 do 20040** – dodiplomski redni študij Zdravstvena nega (VS) se knjižijo neposredni stroški, ki se nanašajo na izvajanje rednega študijskega programa na podlagi pogodbe o koncesiji.
- Na **stroškovno mesto 30000 do 30040** se knjižijo neposredni in posredni stroški, ki se nanašajo na izvajanje izrednega študijskega programa prve stopnje Zdravstvena nega (VS).
- Na **stroškovno mesto 110000 do 110110** se knjižijo neposredni in posredni stroški, ki se nanašajo na izvajanje izrednega študija druge stopnje Zdravstvena nega (mag./2l.) in Promocija zdravja (mag./2l.).
- Na **stroškovno mestu 90000** - propedevtični program se knjižijo neposredni in posredni stroški, ki se nanašajo na izvajanje propedevtičnega programa, ki je namenjen študentom, ki nimajo srednje zdravstvene šole.
- Na **stroškovno mesto 115000 do 115030** se knjižijo neposredni in posredni stroški, ki se nanašajo na izvajanje izrednega študija tretje stopnje Zdravstvene vede.
- Na ostala stroškovna mesta knjižimo neposredne in posredne stroške, ki se nanašajo na izvedbe različnih razpisov in projektov, v skladu s tem oddajamo ustrezna poročila po pogodbah na posameznih projektih in razpisih.
- Na **stroškovno mesto 10000** – splošno se knjižijo posredni stroški, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti zavoda, ki jih v času nastanka ne moremo natančno razdeliti glede na dejavnosti izvajanja. Vsako leto ob izdelavi zaključnih poročil uporabimo ključ delitve, ki je povezan s številom vpisanih študentov na vse študijske programe in številom ur izvedbe programa, saj se izredni študij izvaja v 50 - 60% ur akreditiranega študijskega programa.

izr. prof. dr. Brigita Skela Savič
Dekanja

Številka: 66-01/2017

Datum: 28. 9. 2017