

Na podlagi 30. in 32. člena Statuta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (Uradni list RS, št. 86/16), je Senat Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, na 5. redni seji v študijskem letu 2016/2017, dne 15. 2. 2017, na 11. redni seji v študijskem letu 2016/2017, dne 20. 9. 2017 in na 12. redni seji v študijskem letu 2017/2018, dne 19. 9. 2018 sprejel dopolnitve

NAVODILO O OBVEZNOSTIH IN ODGOVORNOSTIH ŠTUDENTA FAKULTETE ZA ZDRAVSTVO ANGELE BOŠKIN PRI OPRAVLJANJU KLINIČNEGA USPOSABLJANJA IN IZBIRNEGA KLINIČNEGA USPOSABLJANJA V UČNIH BAZAH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Navodilo o obveznosti in odgovornosti študenta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin pri opravljanju kliničnega usposabljanja (v nadaljevanju KU) in izbirnega kliničnega usposabljanja (v nadaljevanju IKU) v učnih bazah (v nadaljevanju: navodilo) vsebuje informacije in navodila za študente za kakovostno in nemoteno izvedbo kliničnega usposabljanja in izbirnega kliničnega usposabljanja v učnih bazah Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju: FZAB).

IKU je oblika kliničnega usposabljanja, ki poteka v prvem, drugem in tretjem letniku študijskega programa prve stopnje.

2. člen

Izrazi, ki se nanašajo na osebe v teh navodilih in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. POGOJI ZA PRISTOP NA KU IN IKU

3. člen

Študent na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje mora za pristop k opravljanju KU in IKU izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora veljavno zdravniško spričevalo, (zahteva ob vpisu),
- biti mora cepljen v skladu s Programom cepljenja in zaščite z zdravili, ki ga izda Nacionalni inštitut za javno zdravje. Študent dokazuje cepljenja na podlagi **pisnega dokazila zdravnika ali prinese kopijo in original cepilne knjižice**. Študent svoj cepilni status dokazuje s cepilno knjižico, ki jo prvi dan kliničnega usposabljanja predloži koordinatorju kliničnega usposabljanja / kliničnemu mentorju. Slednje ima pravno podlago v 28. členu Uredbe (EU) 2016 / 679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95 / 46 / ES (Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR, z dne 25. 5. 2018).
- sklenjeno mora imeti zavarovanje študentov iz 17. in 18. člena ZZVZZ za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni, ko je oseba udeležena v akcijah in nalogah (to uredi in plačuje FZAB za vsakega študenta),
- imeti mora predpisana varovalna oblačila in obutev (predpiše jih FZAB),
- osebna oprema za študente zdravstvene nege: škarje s topimi konicami, kemični svinčnik modre, rdeče in zelene barve, manjše ravnilo, beležka in identifikacijska priponka,
- osebna oprema za študente fizioterapije: kemični svinčnik, beležka in identifikacijska priponka.

III. IZBIRNO KLINIČNO USPOSABLJANJE

4. člen

Zdravstveni ali drug zavod, kjer se izvaja zdravstvena nega, fizioterapija ali psihosocialna obravnava pacientov s posebnimi potrebami, si izbere študent sam iz seznama učnih baz, ki je objavljen vsako leto za posamezen letnik študija. Na seznamu so učne baze, ki imajo status učne baze in, ki so pripravljene sprejeti na IKU študente FZAB in, ki lahko zagotovijo IKU v okviru kompetenc, ki jih študent postopoma pridobiva vsako leto študija. O terminu in poteku IKU se nato študent individualno dogovori z izbrano učno bazo. O vsebini sklenjenega dogovora študent obvesti Referat za študijske in študentske zadeve pred začetkom opravljanja IKU, in sicer tako, da v Referat za študijske in študentske zadeve prinese potrjeno potrdilo s strani učne baze, kjer bo opravljal IKU.

5. člen

Udeležba na KU in IKU je obvezna. Uspešno opravljeno KU in IKU je pogoj za napredovanje v višji letnik študija oziroma za dokončanje študija na FZAB. Pri nadomeščanju KU in IKU se upoštevajo določila pravil za nadomeščanje obveznih študijskih obveznosti na FZAB. Študentu se prizna IKU kot opravljeno, če v celoti opravi program in predpisane obveznosti IKU.

6. člen

Za svoje sodelovanje v procesih dela na KU in IKU, študent ne more zahtevati plačila. Študent ima pravico do 30 minutnega odmora za malico, ki jo prinese s seboj oz. si jo kupi v učni bazi, kjer je to možno. Učna baza študentu zagotovi potrebne delovne pripomočke, ki so vezani na proces dela in opremo za delo ter pri organiziranju KU in IKU ravna skladno s predpisi s področja varstva pri delu.

IV. CILJI IN VSEBINA

7. člen

Cilji so, da študent:

- zna osvojena teoretična znanja in pridobljena znanja v simuliranih pogojih uporabiti pri delu s pacientom;
- poglobi in pridobi nova znanja,;
- aplicira teoretično znanje v prakso, ob upoštevanju individualnih potreb pacienta, specifičnosti strokovnega področja in materialnih možnosti;
- razvija potrebne spretnosti;
- postane sposoben holistične, individualne in problemske obravnave pacienta;
- razvije ustrezne oblike terapevtskega komuniciranja;
- pridobiva veščine vključevanja v timsko delo;
- postane sposoben zaznati potrebo po zdravstvenem izobraževanju pacienta, izbrati in uporabiti ustrezno metodo vzgojno izobraževalnega dela;
- poglobi etični odnos do pacientov;
- postane sposoben sprejemanja odgovornosti za svoje delo;
- pridobi delovne navade na katerih temelji kakovostna zdravstvena obravnava;
- spozna naravo poklica za katerega se izobražuje, predvsem značilnosti delovanja in organiziranja .

Na IKU študent pod vodstvom kliničnega mentorja iz učne baze preko praktičnega izvajanja spoznava značilnosti poklica. Ob pomoči kliničnega mentorja izpopolni znanje, ki ga je pridobil tekom študijskega leta v okviru že izvedenega KU ter opredeljenih ciljev in kompetenc posameznih specialnih področij.

Pri opravljanju IKU, učna baza študentu zagotovi kliničnega mentorja, ki izpolnjuje pogoje za mentorstvo (VS iz zdravstvene nege ali fizioterapije). Klinični mentor študenta usmerja in vodi.

Naloga kliničnega mentorja je, da omogoči študentu seznanitev s prej navedenimi področji dela, predvsem pa, da študent praktično spozna vsebino in način dela na določenem področju.

V. POTEK IN TRAJANJE IKU

8. člen

Študent prične z opravljanjem IKU, ko opravi obveznosti KU na specialnem področju, kjer bo IKU opravljal. Podrobnejše informacije o poteku IKU se vsako študijsko leto objavijo na spletni strani FZAB in v Študentskem informacijskem sistemu (ŠIS). Informacije o IKU se predstavijo študentom tudi na tutorskih sestankih uvajalnega tutorstva preko učiteljev tutorjev 1., 2. in 3. letnika študijskega programa prve stopnje.

9. člen

IKU se za redne in izredne študente izvaja v predpisanem obsegu akreditiranega študijskega programa prve stopnje.

IKU praviloma poteka med 7.00 in 15.00 uro. IKU je možno izvajati tudi v popoldanskem in nočnem času ter ob sobotah in nedeljah, če je zagotovljena prisotnost kliničnega mentorja. IKU v drugem in tretjem letniku študent lahko opravi v dveh delih, izredni študentje pa v treh enakovrednih terminskih rokih, najkasneje do zaključka jesenskega izpitnega obdobja tekočega študijskega leta. Učna baza lahko določi omejitve pri izvedbi IKU, ki jih mora študent dosledno upoštevati.

10. člen

IKU je možno opravljati od maja do zaključka jesenskega izpitnega obdobja v septembru tekočega študijskega leta, pri čemer je potrebno upoštevati omejitve s strani učnih baz.

Termin opravljanja IKU si izbere študent sam v dogovoru z izbrano učno bazo, kjer bo opravljal KU. Pri določitvi termina IKU mora upoštevati omejitve navedene v 8. členu teh navodil.

VI. PRAVILA PROFESIONALNEGA VEDENJA IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV

11. člen

Pravila profesionalnega vedenja in definirane dolžnosti usmerjajo študenta pri delu s pacienti, njihovimi svojci in spremljevalci ter mentorji in zaposlenimi v učni bazi.

12. člen

V tem dokumentu napisana pravila profesionalnega vedenja in dolžnosti študenta so tudi kriteriji vrednotenja in ocenjevanja KU.

13. člen

Za uspešno izvedbo KU in IKU mora biti študent aktiven, samoiniciativen in pokazati interes za pridobivanje znanja in veščin na strokovnem področju, kjer KU in IKU. Pokazati mora teoretična in praktična znanja. Dolžan je sodelovati po navodilih kliničnega mentorja in vodstva učne baze ter po najboljših močeh v okviru pooblastil prispevati k izvajanju dejavnosti. Študentu lahko klinični mentor ali vodstvo učne baze določita različne naloge v okviru njegovih sposobnosti in predpisane delovne obveznosti. Z večjim obsegom dela mora študent soglašati oz. sam dati pobudo zanj. Študent ne more samostojno opravljati nalog, ki so v domeni kliničnega mentorja oz. drugih strokovnih delavcev

učne baze ali odločati o strokovnih zadevah, ki so povezane s pacienti, poslovanjem učne baze ali uradnimi postopki.

VII. OBRAZCI OZ. DOKUMENTACIJA, KI JO MORA ŠTUDENT PRINESTI S SEBOJ PRVI DAN KU IN IKU V UČNI BAZI

14. člen

Obrazci oz. dokumentacija, ki jo študent potrebuje za KU in IKU je na voljo v študentskem informacijskem sistemu (ŠIS ter v Zbirni mapi kliničnega usposabljanja (v nadaljevanju Zbirni mapi).

15. člen

Dokumenti, ki jih mora študent imeti s seboj na KU v vsaki učni bazi so navedeni v ŠIS-u v dokumentu, v katerem koordinator FZAB obvešča študenta o poteku KU v učni bazi.

Dokumenti, ki jih študent potrebuje za IKU so:

- Zbirna mapa kliničnega usposabljanja,
- Obrazec Obvestilo o oceni študenta na opravljenem obveznem kliničnem usposabljanju (KU) / izbirnem kliničnem usposabljanju (IKU).

16. člen

Prvi dan KU študent kliničnemu mentorju / mentorju FZAB odda Zbirno mapo. Zadnji dan KU pa v Zbirni mapi izpolni Obrazec za numerično samoocenjevanje študenta na KU. ter odda obrazec Obvestilo o oceni študenta na opravljenem obveznem KU / IKU, ki ga izpolni mentor.

Prvi dan na IKU študent kliničnemu mentorju odda Zbirno mapo. Ob zaključku IKU mentor v Zbirni mapi izpolni obrazec Obrazec za numerično ocenjevanje študenta na IKU in Poročilo kliničnega mentorja o sodelovanju študenta na IKU, v katerem oceni:

- predhodno teoretično znanje in praktične izkušnje študenta, s katerim je pričel opravljanje IKU,
 - sodelovanje študenta med IKU (interes, aktivnost, pripravljenost za sodelovanje ...),
 - uspešnost IKU (ali je študent po oceni kliničnega mentorja pridobil nova koristna znanja)
- ter obrazec Obvestilo o oceni študenta na opravljenem obveznem KU / IKU .

17. člen

V Zbirni mapi klinični mentor/mentor FZAB vpiše število doseženih točk. Študent v Obrazcu za numerično samoocenjevanje študenta na KU oceni svoje znanje in sposobnosti. Namen samoocenjevanja je, da se študent nauči prepoznavati lastne prednosti in tudi področja, ki jih mora izboljšati. Samoocena ne vpliva na končno oceno mentorja. Obrazec za dokumentiranje - Študija primera in Ocena pacientovega stanja pa sta orodji, ki študentu pomagata pri obravnavi pacienta in dokumentiranju. Za vpis ocene KU v ŠIS, mora študent oddati izpolnjen obrazec Obvestilo o oceni študenta na opravljenem obveznem KU / IKU (priloga 1).

Študent mora oddati v celoti izpolnjen dokument Obvestilo o oceni študenta na opravljenem obveznem KU / IKU usposabljanju v roku petih delovnih dni od dneva, ko je zaključil KU. V primeru, da študent ne odda popolnega dokumentacije, klinični mentor / koordinator FZAB pozove študenta k dopolnitvi. Dokument Obvestilo o oceni študenta na opravljenem obveznem KU / IKU mora študent oddati v roku petih delovnih dni od dneva, ko je klinični mentor / koordinator FZAB podal mnenje o nepopolnosti. V kolikor študent navedenega ne upošteva, ni opravil obveznosti KU in KU v celoti ponavlja v naslednjem študijskem letu.

Individualno delo, ki ga študentu določi klinični mentor / mentor FZAB, študent lahko opravi po končani KU v kliničnem okolju ali lokaciji, ki jo sam izbere. Opravljeno individualno delo dokumentira

na dokumentacijski obrazec. Študent kliničnemu mentorju / mentorju FZAB poroča o opravljenem individualnem delu. Slednje klinični mentor/mentor FZAB preverja in na koncu upošteva pri oceni študenta.

Odgovorna oseba za IKU v učni bazi pošlje od kliničnega mentorja izpolnjen obrazec Obvestilo o oceni študenta na opravljenem obveznem KU / IKU.

Odgovorna oseba v učni bazi podpiše obrazec Obvestilo o oceni študenta na opravljenem obveznem KU / IKU.

Za vpis opravljenega IKU v ŠIS, mora študent izpolniti v celoti obrazec Obvestilo o oceni študenta na opravljenem obveznem KU / IKU.

Referat za študijske in študentske zadeve posreduje dokument Obvestilo o oceni študenta na opravljenem obveznem KU / IKU v pregled koordinatorju IKU za posamezni letnik študija. V kolikor dokument Obvestilo o oceni študenta na opravljenem obveznem KU / IKU ni popoln, se pozove študenta oz. kliničnega mentorja, da dokument dopolni v določenem časovnem roku.

18. člen

Informacije oz. dodatna navodila glede dokumentacije, ki so vezana na določene učne baze, študent dobi na KU od kliničnega mentorja/mentorja FZAB ali pa je o njih obveščen preko ŠIS-a.

VIII. PROCES ZDRAVSTVENE OBRAVNAVE IN DOKUMENTIRANJE NA KU

19. člen

Na KU študent obravnava paciente, ugotavlja in rešuje zdravstvene probleme pri posameznem pacientu ali tipičnih skupinah pacientov, družini in lokalni skupnosti v skladu s strokovnimi smernicami, uporablja teoretično znanje ob upoštevanju individualnih potreb pacienta, specifičnosti strokovnega področja in materialnih možnosti, izvaja individualno, holistično, k pacientu orientirano obravnavo, izvaja in sodeluje pri diagnostično - terapevtskem programu. Na področju zdravstvene nege izvaja opredeljene intervencije zdravstvene nege v okviru 14 življenjskih aktivnosti po V. Henderson.

20. člen

Študent je tudi dolžan izpolnjevati za KU in IKU predpisano dokumentacijo.

IX. TOČNOST IN PRIHAJANJE OB TERMINIH IN V SKUPINAH, KI SO DOLOČENE Z URNIKOM

21. člen

Zamujanje na KU in IKU in predčasno odhajanje je z vidika pedagoškega procesa nedopustno. V primeru, da študent zamudi, mora kliničnemu mentorju / mentorju FZAB utemeljiti svojo zamudo. Od študenta se pričakuje, da bo na določenem delovišču v času, ki je opredeljen v urniku (prijod in odhod), v ta čas pa ni vključeno preoblačenje ob prihodu in odhodu.

Študent je tudi dolžan prihajati na IKU ob dogovorjenih terminih in urah. V primeru, da študent opravlja IKU v času dela prostih dni mora te dneve nadomestiti. Za nadomeščanje IKU se študent dogovori s kliničnim mentorjem učne baze.

22. člen

Vsak študent je za opravljanje KU razporejen v skupino. Vsako zamenjavo skupine oz. termina na urniku mora študent pred začetkom KU urediti v Referatu za študijske in študentske zadeve ali se dogovoriti s koordinatorjem FZAB za določeno učno bazo. Če študenta ni na seznamu študentov, ki opravljajo KU v določenem terminu v določeni učni bazi, bo klinični mentor / mentorju FZAB njegovo udeležbo zavrnil.

Razporeditev na določeno lokacijo opravljanja v učni bazi lahko študent zamenja samo po predhodnem dogovoru s kliničnim mentorjem / mentorjem FZAB.

X. DELOVNE NAVADE IN ISKANJE PRILOŽNOSTI ZA UČENJE

23. člen

Za uspešno izvedbo KU in IKU mora biti študent aktiven, kar pomeni, da mora aktivno iskati informacije in pokazati interes za delo. Posedanje pred televizorjem, po posteljah in stolih v bolniški sobi, klepetanje, reševanje križank, uporaba mobilnega telefona in podobnega je nedopustno.

XI. OSEBNA UREJENOST IN UPORABA VAROVALNIH OBLAČIL IN OBUTVE TER DRUGIH ZAŠČITNIH SREDSTEV

24. člen

Od študenta se pričakuje upoštevanje navodil glede osebne urejenosti in uporabe varovalnih oblačil in obutve ter drugih zaščitnih sredstev predvsem z vidika njegove in pacientove varnosti (okužbe, poškodbe) ter z vidika upoštevanja občutljivosti in pričakovanj pacientov v zvezi z njegovim profesionalnim videzom in vedenjem (ključno za vzpostavitev zaupanja med študentom in pacientom). Vsekakor pa ni namen teh navodil kratenje študentovih osebnih pravic.

25. člen

Študent na KU upošteva pravila osebne urejenosti, ki jih predpisuje FZAB ter pravila učne baze v kateri opravlja KU / IKU.

Osebna urejenost: Na KU in na IKU mora študent prihajati čist in urejen. Lasje so negovani, dolgi lasje so speti, ne segajo do višine ramen, ne pokrivajo oči ali zakrivajo obraza. Za moške velja urejena brada / brki in gladko obrit obraz.

Ličila in dišave: Uporaba ličil, dišav in drugih lepčilnih dodatkov naj bo zmerna in nevpadljiva.

Nakit in tetovaže: Na rokah ne sme biti prstanov, zapestnic in ure, niti ni dovoljeno nositi dolgih verižic ali visečih uhanov. Piercing na obrazu ni dovoljen (pacient lahko potegne za nakit in poškoduje sebe ali študenta). Prekriti je potrebno tudi tetovaže na vidnih mestih, v kolikor je to potrebno s strani učne baze.

Roke in nohti: Roke morajo biti negovane, rane na rokah pokrite z nepropustnim obližem. Nohti na rokah morajo biti kratko prstriženi in ne smejo biti lakirani. Umetni nohti niso dovoljeni.

26. člen

Študent mora na KU in IKU nositi predpisana varovalna oblačila, obutev in druga zaščitna sredstva. Njihov poglobitni namen je osebno varstvo pri delu in zaščita pacienta pred mikroorganizmi iz okolja. Sestavni del oblačila je tudi identifikacijska priponka z imenom in priimkom.

27. člen

Varovalno oblačilo (bela tunika in svetlo modre hlače za študente zdravstvene nege) in (bela tunika in temno modre hlače za študente fizioterapije), z logotipom Fakultete za zdravstvo Angele Boškin) mora biti čisto, zlikano in v brezhibnem stanju. Oblačilo ne sme biti ne premajhno in ne preveliko. Dopusčati mora neomejeno gibanje. Nošenje jopic ali dolgih rokavov pod delovno obleko ni dovoljeno. Če študenta zebe, lahko nosi pralno jopico umirjenih barv v času odmora, seminarja ali v času, ko izpolnjuje študijo primera. V času neposrednega dela, ko izvaja intervencije ob pacientu, nošenje jopice ni dovoljeno.

28. člen

Obutev za delo mora biti umirjenih barv, čista, z zaščitnimi prsti (spredaj zaprta), ortopedsko oblikovana (omogoča vsakodnevno, stoječe delo in višino pete od 2 do 4 cm), nederseča (noga - obutev, obutev - tla), tiha pri hoji (leseni cokli ne ustrezajo temu kriteriju), zračna, lahka, enostavna za čiščenje, vzdrževanje in morebitno razkuževanje.

29. člen

Študent je dolžan na KU in IKU pravilno uporabljati tudi **druga zaščitna sredstva** (rokavice, masko, plašč, očala,...) v skladu s strokovnimi pravili in veljavnimi standardi učne baze.

XII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI PACIENTA, OSEBJA, OKOLJA

30. člen

Študent izvaja KU in IKU po sprejetih in veljavnih strokovnih smernicah, navodilih, priporočilih in standardih, ki zagotavljajo kakovost in varnost za paciente in, ki ščitijo študenta, zaposlene ter okolje.

31. člen

Študent je tudi dolžan prijaviti kliničnemu mentorju / mentorju FZAB oz. učni bazi vse neželene dogodke kot so npr. padec pacienta s postelje, vbod z iglo, incidenti povezani z dajanjem zdravil, opekline, itd. Kliničnemu mentorju / mentorju FZAB in ostalim članom zdravstvenega tima sporoči tudi pomembne informacije o spremembah zdravstvenega stanja pri pacientih. V situacijah, ki jim študent ni dorasel, mora poiskati pomoč.

32. člen

Študent je na KU in IKU dolžan vzdrževati pripomočke, ki jih uporablja za delo po navodilih proizvajalca, ali po navodilih učne baze, če ta obstajajo. Vsako okvaro pripomočkov sproti javi kliničnemu mentorju / mentorju FZAB.

33. člen

Študent ob dnevnem zaključku KU ne sme zapustiti dodeljenega delovišča vse dotlej, dokler dela s pacientom ne prevzamejo zaposleni v učni bazi, dokler ne zaključi začetega dela in dokler ne dobi dovoljenja kliničnega mentorja / mentorja FZAB.

34. člen

Študent mora upoštevati tudi naslednja določila, ki izhajajo iz Zakona o nalezljivih boleznih – uradno prečiščeno besedilo ZNB-UPB1 (Uradni list RS, št. 33 / 06):

- na KU in IKU mora prihajati zdrav, dobro fizično in psihično pripravljen;

- če zbolí za nalezljivo boleznijo ali je zdrav nosilec povzročiteljev nalezljivih bolezni, je dolžan javiti svoje zdravstveno stanje kliničnemu mentorju / mentorju FZAB in ne sme izvajati zdravstvenih aktivnosti in delovnih nalog, kjer lahko ogrozi zdravje drugih oseb (pacientov ali zdravstvenega osebja);
- pri svojem delu mora izvajati program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb med izvajanjem diagnostičnih, terapevtskih, negovalnih in ostalih postopkov;
- pri delu mora upoštevati doktrino dezinfekcije, sterilizacije, čiščenja in izolacije oz. ravnanja z osebami z okužbami, izvajati mora program zaščite pred okužbami na kliničnem usposabljanju, ki vključuje uporabo osebnih zaščitnih sredstev, prijavljanje nezgod in nekontroliranih stikov s krvjo in telesnimi izločki, imunoprofilakso (cepljenje) in epidemiološko spremljanje (prijavljanje) nalezljivih bolezni.

Če ima študent alergijo (npr. na rokavice iz lateksa, razkužilo za roke) mora na to opozoriti kliničnega mentorja / mentorja FZAB in predložiti ustrezna dokazila, ki potrjujejo navedbe študenta.

XIII. ETIČNI ODNOS DO PACIENTOV

35. člen

Pri delu s pacienti mora študent spoštovati človekove pravice, pacientove pravice in načela Kodeksa etike poklica, za katerega se usposablja s poudarkom na partnerskem odnosu in celostni obravnavi pacienta, spoštovanju pacientove avtonomije, dostojanstva in zasebnosti v vseh fazah zdravja, bolezni in ob umiranju. Pacientu vedno zagotovi zasebnost. Pred izvedbo postopkov si zagotovi pacientovo privolitve. Pacient mora tudi privoliti v to, da pri posegu sodeluje oz. da, ga izvaja študent. Pred vsako načrtovano intervencijo študent pacientu razloži in objasni pomen, način in potek intervencije .

36. člen

Študent je tudi dolžan varovati kot poklicno skrivnost podatke o pacientu in njegovem zdravstvenem stanju. Za poklicno skrivnost šteje vse, kar na KU izve o pacientu ter o njegovih osebnih, družinskih in socialnih razmerah pa tudi vse informacije v zvezi z ugotavljanjem bolezni, zdravljenjem, spremljanjem zdravstvenega stanja in rehabilitacijo. Zato mora študent pri vodenju dokumentacije KU osebne podatke pacienta v vso dokumentacijo, ki je namenjena potrebam izobraževalnega procesa, vpisati na tak način, da njegova identiteta ne bo prepoznavna. Pacientov, kliničnega okolja, zaposlenih tudi ni dovoljeno slikati, snemati in vsebine objavljati.

XIV. UPORABA USTREZNIH OBLIK KOMUNICIRANJA PRI PACIENTIH IN ČLANIH ZDRAVSTVENEGA TIMA, VKLJUČEVANJE V TIMSKO DELO

37. člen

Študent se mora zavedati, da je prvi stik s pacientom večinoma odločilen za skupne poznejše odnose s pacienti in svojci. Ob prvem stiku mora študent najprej pozdraviti, se predstaviti z imenom in priimkom in položajem, ki ga ima. Pacient mora vedno vedeti s kom se pogovarja. Odraslega pacienta študent naslavlja z gospo ali gospodom ter s priimkom in uporablja vikalno obliko, otroke pa naslavlja z imenom.

38. člen

Vedno, ko se študent pogovarja s pacientom, ga gleda v oči in ga posluša ter opazuje. Med izvajanjem zdravstvene obravnave, se ne pogovarja z drugimi pacienti in študenti. Praviloma pacientu ne sega v besedo in ga ne prekinja in mu ne sugerira besed, misli, itd.

39. člen

Študent se mora zavedati in poznati tudi učinek neverbalne komunikacije. To so njegovi gibi, mimika obraza, pogledi, hoja, drža telesa, zunanji videz, itd. Da bo komunikacija pristna in da si bo študent pri pacientu ustvaril zaupanje, mora biti verbalna komunikacija enaka neverbalni.

40. člen

Temelji dobre komunikacije, ki jih mora študent poznati in upoštevati pri delu s pacienti so:

- pozornost, taktnost, strpnost;
- smehljaj in nasmeh sta simbol dobronamernosti in dobrohotnosti;
- pomembno je iskanje povratne informacije pri pacientih - ali pacient razume študenta in ali študent razume pacienta;
- znati poslušati in slišati sta veščini, ki zahtevata zbranost in koncentracijo;
- potrjevanje, hrabrenje, vzpodbuda pacienta;
- znati prepoznati pacientove namige in sugestije;
- sposobnost vračanja nazaj na problem, ki je že bil nakazan.

Vsak dan, ko študent prvič vstopi v bolniško sobo, vedno potrka, pozdravi paciente, vrata odpira in zapira nežno, pazi, da ne dela prepriha.

41. člen

Ko študent izvaja intervencije pri pacientu, se z njim pogovarja in ga vzpodbuja k sodelovanju. Nikoli se ne pogovarja z drugimi študenti ali zdravstvenim osebjem, ki mu pomagajo pri izvajanju intervencij, o privatnih ali službenih zadevah. Ta čas vedno posveti pacientu.

42. člen

Študent pacientom nikoli ne govori o svojih lastnih problemih in težavah. Za opravljeno delo ne sprejema denarnih in drugih nagrad s strani pacienta in svojcev. V delovni obleki ne nosi mobilnega telefona. V času KU ne opravlja privatnih telefonskih pogovorov in ne ureja privatnih stvari. Žvečenje žvečilnih gumijev tudi ni dovoljeno.

43. člen

Če pride pri delu do nejasnosti, ki se tičejo pacienta (prevozi, postelja, hrana, zdravila, itd), študent tega nikoli ne razpravlja pred pacientom, ampak se vedno umakne v delovni prostor, kjer poskuša rešiti problem na miren način, brez prisotnosti pacienta.

44. člen

Študent vzdržuje dober in spoštljiv odnos tudi z obiskovalci pacientov, drugimi študenti, kliničnimi mentorji / mentorji FZAB, zdravstvenim osebjem. Osebnih zamer ne vnaša v svoje delo. Komunicira z vsemi, dopusti, da vsak pove svoje mnenje.

45. člen

Na deloviščih na katera je razporejen se študent vključuje v okviru svojih kompetenc.

XV. RAVNANJE V PRIMERU MOREBITNE ODSOTNOSTI

46. člen

Nadomeščanje odsotnost študenta na KU in IKU ureja 2., 3., 4., 7., 9., 10., 12. 13. in 14. člen Pravil za nadomeščanje obveznih študijskih obveznosti študijskega programa na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin.

Vsako morebitno opravičeno odsotnost iz KU in IKU (bolezen, poškodba, drugi razlogi) mora študent sporočiti v enem dnevu svojemu kliničnemu mentorju v učni bazi. V primeru načrtovane odsotnosti mora svojo odsotnost sporočiti mentorju najmanj tri dni prej. Za odsotnost mora študent predložiti dokazilo (npr. zdravniško potrdilo). S kliničnim mentorjem se tudi dogovori o nadomeščanju odsotnosti. Ob koncu izbirnega KU mora imeti študent opravljene vse s študijskim programom predpisane ure.

XVI. UPOŠTEVANJE PREDPISOV IN STANDARDOV UČNE BAZE V KATERI POTEKA KU IN IKU

47. člen

Študent ima KU v različnih učnih bazah. Vsaka od učnih baz ima tudi svoje predpise, navodila, standarde, pravila, itd. Na KU in IKU mora študent upoštevati vsa navodila, s katerimi ga seznanijo v učni bazi.

XVII. VREDNOTENJE IN OCENJEVANJE KU IN IKU

48. člen

KU in IKU se ocenjuje numerično na podlagi kriterijev ocenjevanja in končnega vrednotenja študenta na KU.

Kriteriji numeričnega ocenjevanja:

Področje ocenjevanja	Kriteriji ocenjevanja	Točke
Profesionalno vedenje	etičen in profesionalen odnos do pacientov varnost pacienta, osebja, okolja iskanje priložnosti za učenje	20
Komunikacija	pogovor s pacientom pri izvajanju intervencij neverbalna komunikacija	20
Sodelovanje	vkjučevanje v timsko delo prenos informacij kliničnemu ali šolskemu mentorju	10
Izvajanje intervencij	priprava pripomočkov priprava prostora priprava izvajalca priprava pacienta izvedba intervencij ureditev pacienta ureditev izvajalca, pripomočkov in prostora	20
Procesna metoda dela in dokumentiranje v učni bazi	dokumentiranje v učni bazi študija primera	20
Zdravstveno svetovanje	zaznavanje potrebe po zdravstvenem svetovanju pacienta izvajanje zdravstvenega svetovanja glede na zdravstveno stanje pacienta	5
Individualno delo študenta	oblika vsebina	5

Področje ocenjevanja	Kriteriji ocenjevanja	Točke
Profesionalno vedenje	etičen in profesionalen odnos do pacientov varnost pacienta, osebja, okolja iskanje priložnosti za učenje	20
Komunikacija	pogovor s pacientom pri izvajanju intervencij neverbalna komunikacija	20
Sodelovanje	vključevanje v timsko delo prenos informacij kliničnemu ali šolskemu mentorju	10
Izvajanje intervencij	priprava pripomočkov priprava prostora priprava izvajalca priprava pacienta izvedba intervencij ureditev pacienta ureditev izvajalca, pripomočkov in prostora	20
Dokumentiranje v učni bazi	dokumentiranje v učni bazi	20
Zdravstveno svetovanje	zaznavanje potrebe po zdravstvenem svetovanju pacienta izvajanje zdravstvenega svetovanja glede na zdravstveno stanje pacienta	10

Področje ocenjevanja	Kriteriji ocenjevanja	Točke
Profesionalno vedenje	etičen in profesionalen odnos do pacientov varnost pacienta, osebja, okolja iskanje priložnosti za učenje	20
Komunikacija	pogovor s pacientom pri izvajanju intervencij neverbalna komunikacija	20
Sodelovanje	vključevanje v timsko delo prenos informacij kliničnemu ali šolskemu mentorju	10
Izvajanje intervencij	priprava pripomočkov priprava prostora priprava izvajalca priprava pacienta izvedba intervencij ureditev pacienta ureditev izvajalca, pripomočkov in prostora	20
Procesna metoda dela in dokumentiranje v učni bazi	dokumentiranje v učni bazi študija primera	20
Zdravstveno svetovanje	zaznavanje potrebe po zdravstvenem svetovanju pacienta izvajanje zdravstvenega svetovanja glede na zdravstveno stanje pacienta	10

Ocenjevalna lestvica:

od 1 do 10 točk	nezadostno (1)
od 11 do 20 točk	nezadostno (2)
od 21 do 30 točk	nezadostno (3)
od 31 do 40 točk	nezadostno (4)
od 41 do 60 točk	nezadostno (5)
od 61 do 70 točk	zadostno (6)
od 71 do 80 točk	dobro (7)
od 81 do 90 točk	prav dobro (8)
od 91 do 95 točk	prav dobro (9)
od 96 do 100 točk	odlično (10)

XVIII. SPOROČILA ŠTUDENTA

49. člen

Če študent naleti pri opravljanju KU in IKU na kakršnekoli težave ali je priča slabi praksi pri oskrbi pacienta, o tem čim prej obvesti kliničnega mentorja / mentorja FZAB v učni bazi. Če z reševanjem problematike s strani kliničnega mentorja / mentorja FZAB oz. njegovim odzivom ni zadovoljen, študent to sporoči koordinatorici KU.

XIX. KONČNE DOLOČBE

50. člen

KU je ključna sestavina izobraževanja za poklic (diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik in diplomirana fizioterapevtka / diplomirani fizioterapevt) Študent ima pravico, da od FZAB pričakuje dobro organizirano in kakovostno izvedeno KU. Študent se mora zavedati, da je uspešnost KU odvisna tudi od njegovega sodelovanja. Študent ne sme pozabiti, da se uči z namenom osvojiti profesionalna znanja z izbranega poklicnega področja in da od nje-ga pričakujemo profesionalni odnos do učnega procesa.

51. člen

V primeru kršitev teh navodil se disciplinska odgovornost študenta ugotavlja v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študenta.

52. člen

Z dnem sprejetja tega navodila preneha veljati Navodilo o obveznostih in odgovornostih študenta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin pri opravljanju KU in IKU v učnih bazah, številka 12-02/2017, z dne 20. 9. 2017.

Ta navodila stopijo v veljavo naslednji dan po sprejetju na Senatu Fakultete za zdravstvo Angele Boškin.

Navodilo se objavi v študentskem informacijskem sistemu.

Sanela Pivač, mag. zdr. neg., viš. pred.
Vršilka dolžnosti dekanje

Številka: 12-03/2017

Datum: 19. 9. 2018

Pri izdelavi navodila je bilo upoštevano:

- Clinical faculty handbook. Maricopa Community College District Nursing Program, 2006. Dosegljivo na: <http://www.rio.maricopa.edu/nursing/pdfs/clinicalFacultyHandbook.pdf>.
- Clinical requirements. Butler Community College, Department of Nursing, 2007. Dosegljivo na: <http://www.butlercc.edu/nursing/ClinicalRequirements.cfm>.
- Helping students get the best from their practice placements. A Royal College of Nursing toolkit. London: Royal College of Nursing, 2006. Dosegljivo na: <http://www.rcn.org.uk/publications/>.
- Navodila za mentorsko pedagoško prakso za študente, ki so izbrali tedenski način opravljanja "PPU" (2. način). Fakulteta za šport, Didaktika športne vzgoje. Dosegljivo na: www.fsp.uni-lj.si/didaktika.
- Pravila strokovnega vedenja in poklicne dolžnosti medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov pri izvajanju onkološke zdravstvene nege. Onkološki inštitut Ljubljana, Dejavnost zdravstvene nege in oskrbe, 2004. Neobjavljeno.
- Predstavitev podobe medicinske sestre, babice in zdravstvenega tehnika. Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije. Maribor, maj 2011.
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na prvi stopnji študijskega programa zdravstvena nega na Visoki šoli za zdravstveno nego Jesenice. Jesenice: Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice; 2008.
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (Besedilo velja za EGP).

Priloga 1

OBVESTILO O OCENI ŠTUDENTA NA OPRAVLJENEM OBVEZNEM KLINIČNEM USPOSABLJANJU (KU) / IZBIRNEM KLINIČNEM USPOSABLJANJU (IKU)

Obr. 257-3/2017

Izpolni študent:

Ime in priimek študenta:	Vpisna številka:
Letnik študija: <input type="checkbox"/> 1. letnik <input type="checkbox"/> 2. letnik <input type="checkbox"/> 3. letnik Oblika študija: <input type="checkbox"/> redni <input type="checkbox"/> izredni	Vrsta usposabljanja: <input type="checkbox"/> KU <input type="checkbox"/> IKU Število opravljenih pedagoških ur:
Učna baza / Ustanova:	Oddelek:
Področje izvajanja (predmet):	Trajanje v terminu od – do:

Naslov individualnega dela študenta (IDŠ) (izpolni študent):

1.

2.

3.

4.

Izpolni klinični mentor:

Končna ocena (z besedo in številko, npr. odlično (10))

Ocenjevalna lestvica:

Od 1 do 10 točk = nezadostno (1); od 11 do 20 točk = nezadostno (2); od 21 do 30 točk = nezadostno (3); od 31 do 40 točk = nezadostno (4); od 41 do 60 točk = nezadostno (5); od 61 do 70 točk = zadostno (6); od 71 do 80 točk = dobro (7); od 81 do 90 točk = prav dobro (8); od 91 do 95 točk = prav dobro (9); od 96 do 100 točk = odlično (10)

Opomba kliničnega mentorja:

Datum:	Žig:
Podpis študenta:	
Podpis kliničnega mentorja / mentorja FZAB:	

Izpolni FZAB:	Datum:	Podpis:
---------------	--------	---------