

Na podlagi 30. in 32. člena Statuta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (Uradni list RS, št. 86/16), je Senat Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, na 5. redni seji v študijskem letu 2016/2017, dne 15. 2. 2017 in na 12. redni seji v študijskem letu 2017/2018, dne 19. 9. 2018 sprejel dopolnitve

PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA FAKULTETI ZA ZDRAVSTVO ANGELE BOŠKIN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom je urejeno organiziranje in delovanje tutorskega sistema na študijskem programu prve, druge in tretje stopnje na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju FZAB).

2. člen

Namen tutorskega sistema na FZAB je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in FZAB kot celoto;
- uspešnejše vključevanje študentov v učno okolje;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljše prehodnosti študentov in višje kakovost študija.

II. IZVAJANJE TUTORSE DEJAVNOSTI

3. člen

Tutorska dejavnost se na FZAB deli na študentsko tutorstvo in na učiteljsko tutorstvo.

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj na FZAB.

Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

III. ŠTUDENSKO TUTORSTVO

Tutor študent

4. člen

Tutor študent je lahko vsak redni ali izredni študent FZAB, ki je vpisan najmanj v drugi letnik in se prijavi na razpis za tutorje študente pri Komisiji za tutorstvo.

Komisija za tutorstvo vsako leto razpiše določeno število mest za tutorje študente. Število mest se razpiše glede na število redno in izredno vpisanih študentov. Razpis se objavi na oglasni deski FZAB in na spletni strani FZAB najkasneje do 20. 10. tekočega študijskega leta.

5. člen

Mandat tutorja študenta traja eno (1) leto, z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat tutorja študenta lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. Predlog za razrešitev tutorja študenta komisiji za tutorstvo posredujejo katedre ali Študentski svet FZAB. Tutorja študenta na predlog komisije za tutorstvo razreši Senat FZAB.

6. člen

Naloga tutorja študenta so:

- da tutorande seznanja s pravnimi in drugimi akti FZAB, ki določajo njihove pravice in dolžnosti v času študija;
- da tutorande seznanja s posamezniki in delovnimi telesi na FZAB, ki so pristojni za reševanje njihovih študijskih in drugih vprašanj;
- da tutorandom svetuje pri iskanju pomoči za premostitev težav na študijskem področju;
- da vodi evidenco dela s tutorandi in posreduje poročilo o opravljeni tutorski dejavnosti »Poročilo študenta tutorja s tutorskega srečanja« (Priloga 1) v sedmih dneh po opravljenem tutorskem srečanju koordinatorju tutorjev študentov;
- udeležba na prvem srečanju tutorjev študentov;
- da se usposablja za študenta tutorja na izobraževanjih, ki jih organizira Center za vseživljenjsko učenje, karierno svetovanje, tutorstvo in mentorstvo FZAB.

Tutor študent tutorsko dejavnost izvaja skladno z usmeritvami tutorskega sistema na FZAB tekočega študijskega leta. Načini izvajanja so v obliki srečanj, preko e-pošte in preko namenskega e-foruma.

V okviru študentskega tutorstva se organizira tudi tutorstvo za tuje študente in za študente, ki odhajajo na mednarodno izmenjavo.

Koordinator tutorjev študentov

7. člen

Tutorji študenti izmed sebe predlagajo koordinatorja tutorjev študentov Komisiji za tutorstvo. Komisija za tutorstvo posreduje predlog v potrditev Senatu FZAB.

Mandat koordinatorja tutorjev študentov traja dve (2) leti. Mandat koordinatorja tutorjev študentov lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. Predlog za razrešitev koordinatorja tutorjev študentov Komisiji za tutorstvo posredujejo katedre, Študentski svet FZAB ali tutorji študenti. Koordinatorja tutorjev študentov razreši Senat FZAB.

8. člen

Naloga koordinatorja tutorjev študentov so, da v sodelovanju z koordinatorjem tutorjev učiteljev:

- tutorande razporedi med tutorje študente in s tem seznanji koordinatorja tutorjev učiteljev;
- spremlja izvajanje študentskega tutorstva na FZAB;
- svetuje pri delu tutorjev študentov;
- v sodelovanju s predstojniki kateder oz. prodekanom za izobraževanje rešuje morebitne probleme ali spore, do katerih bi prišlo v okviru tutorske dejavnosti;
- poroča komisiji za tutorstvo o izvajanju študentskega tutorstva;
- zbira in arhivira poročila o opravljenem delu tutorjev študentov (Priloga 1);
- posreduje poročila v vpogled na koncu študijskega leta predsednici komisije za tutorstvo in poroča o odstopanjih.

Vrednotenje študentskega tutorstva

9. člen

Uspešno opravljena tutorska dejavnost študenta tutorja in koordinatorja tutorjev študentov se na osnovi sklepa Komisije za tutorstvo FZAB zavede v prilogo k diplomski listini.

Izobraževanje tutorjev študentov in izobraževanje koordinatorja tutorja študentov se kot izbirna študijska vsebina navedeta v prilogi k diplomski listini.

IV. UČITELJSKO TUTORSTVO

10. člen

Učiteljsko tutorstvo se organizira kot uvajalno tutorstvo, individualno tutorstvo, predmetno tutorstvo in tutorstvo za tuje študente. Za posamezno študijsko leto se opredeli v usmeritvah tutorskega sistema na FZAB za tekoče študijsko leto. Usmeritve potrdi Senat FZAB na osnovi predloga, ki ga poda Komisija za tutorstvo FZAB.

Uvajalno tutorstvo je organizirano po letnikih, razdeljeno na vrsto študija in je namenjeno študentom pri premagovanju težav, kot so na primer:

- pogoji za napredovanje v višji letnik, izbirne vsebine in pogoji za dokončanje študija;
- seznanitev z aktualno problematiko študentov in reševanje le-te;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo študenti s posebnim statusom (npr. študenti s posebnimi potrebami, študenti športniki, študenti priznani umetniki).

Tutor učitelj na področju uvajalnega tutorstva vodi evidenco opravljenega tutorstva in izpolnjeno poročilo »Poročilo učitelja tutorja s tutorskega srečanja« (Priloga 2) v sedmih dneh po opravljenem tutorskem srečanju posreduje koordinatorju tutorjev učiteljev.

Individualno tutorstvo je način tutorskega dela, pri katerem si tutorand sam izbere individualnega tutorja. Naloga tutorja učitelja je, da na govorilnih urah in preko elektronske pošte svetuje tutorandom glede študija, izbire študijske poti in vprašanj osebne narave.

Tutor učitelj na področju individualnega tutorstva vodi evidenco opravljenega tutorstva in izpolnjeno poročilo »Poročilo učitelja tutorja o opravljenem individualnem tutorstvu« (Priloga 3) v sedmih dneh po opravljenem individualnem tutorstvu posreduje koordinatorju tutorjev učiteljev.

Predmetno tutorstvo je način tutorskega dela, pri katerem učitelj študentom svetuje na posameznem študijskem področju in je namenjeno premagovanju težav, ki se pojavijo pri študiju posameznega predmeta. Namenjeno je poglobljanju in nadgrajevanju ter kot pomoč pri razumevanju vsebine.

Tutor učitelj na področju predmetnega tutorstva vodi evidenco opravljenega tutorstva in izpolnjeno poročilo »Poročilo učitelja tutorja o opravljenem predmetnem tutorstvu« (Priloga 4) v sedmih dneh po opravljenem predmetnem tutorstvu posreduje koordinatorju tutorjev učiteljev.

Tutorstvo za tuje študente je namenjeno študentom, ki prihajajo na FZAB na mednarodno izmenjavo. Izvaja ga skupina visokošolskih učiteljev in visokostrokovnih sodelavcev, ki je oblikovana z namenom realizacije mednarodne izmenjave. Člani te skupine so: dekan, koordinatorski predstavnik mednarodne izmenjave, prodekan za izobraževanje, predstojnik pristojne Katedre za področje študijskega programa, koordinatorski predstavnik kliničnega usposabljanja, koordinatorski predstavnik tutorjev učiteljev in bibliotekar.

Tutor učitelj

11. člen

Tutor učitelj na FZAB je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki deluje na FZAB. Tutor učitelj je na lastno željo lahko tudi mladi raziskovalec. Tutorje učitelje za posamezne skupine tutorandov, za posamezna študijska področja in/ali druge sklope vprašanj imenuje po predlogu Komisije za tutorstvo Senat FZAB.

Mandat tutorja učitelja uvajalnega tutorstva traja od letnika prevzema generacije študentov do zaključka študija posamezne generacije, ki jo spremlja tutor učitelj. Mandat tutorja učitelja lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FZAB ali z razrešitvijo. Tutorja učitelja razreši na predlog Komisije za tutorstvo ali na predlog Študentskega sveta FZAB Senat FZAB.

12. člen

Naloga tutorjev učiteljev je, da študentom svetujejo glede reševanja študijskih in/ali drugih posebnih vprašanj, ki so navedena v 10. členu tega pravilnika v skladu s tutorskim sistemom na FZAB.

Naloga tutorjev učiteljev je, da evidentirajo opravljeno delo na predpisanih obrazcih (Priloge 2, 3, 4) in ga v roku sedmih dni po opravljenem tutorstvu posredujejo koordinatorju tutorjev učiteljev.

Koordinator tutorjev učiteljev

13. člen

Tutorji učitelji izmed sebe predlagajo koordinatorja tutorjev učiteljev in predlog posredujejo Komisiji za tutorstvo, le-ta predlog posreduje v potrditev Senatu FZAB.

Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev traja dve (2) leti. Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FZAB ali z razrešitvijo.

Koordinatorja tutorjev učiteljev razreši Senat FZAB na predlog Komisije za tutorstvo ali predlog Študentskega sveta FZAB.

14. člen

Naloga koordinatorja tutorjev učiteljev so, da v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev študentov:

- sodeluje na uvodnem srečanju prvi študijski dan študentov prvih letnikov, kjer predstavi delovanje tutorskega sistema;
- v prvem tednu študijskega leta skliče srečanje s tutorandi višjih letnikov, na katerem jih seznanj z delovanjem tutorskega sistema v višjih letnikih;
- svetuje tutorjem učiteljem pri oblikovanju vsebin posameznih tutorskih srečanj na področju uvajalnega tutorstva;
- prodekana za izobraževanje seznanja z delovanjem učiteljskega tutorstva;
- sodeluje s prodekanom za izobraževanje pri reševanju morebitnih problemov ali sporov, ki bi nastali na področju tutorske dejavnosti na FZAB;
- zbira in arhivira poročila o opravljenem delu tutorjev učiteljev;
- sodeluje pri delu in nalogah Komisije za tutorstvo.

V. KOMISIJA ZA TUTORSTVO

15. člen

Komisija za tutorstvo je delovno telo Senata FZAB in šteje pet (5) članov. To so:

- koordinator tutorjev študentov,
- koordinator tutorjev učiteljev,
- predstavnik Študentskega sveta FZAB,
- predstavnik visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- predstavnik strokovnih služb, zaposlen na področju študijskih dejavnosti.

Mandat predstavnika navedenega v četrti in peti alineji prejšnjega odstavka tega člena je 2 (dve) leti.

Ustanovno sejo Komisije za tutorstvo skliče dekan FZAB. Predsednika komisije imenuje Senat FZAB za obdobje dveh (2) let. Po preteku mandata je lahko predsednik komisije ponovno imenovan.

Komisija za tutorstvo:

- razpisuje mesta za nove tutorje študente in koordinatorje tutorjev študentov;
- sodeluje pri pripravi vsebin za izobraževanje tutorjev študentov in tutorjev učiteljev;
- za vsako posamezno študijsko leto pripravi usmeritve tutorskega sistema na FZAB ter jih posreduje v obravnavo in sprejem Senatu FZAB ob začetku študijskega leta;
- Senatu FZAB daje predloge in pobude v zvezi z delovanjem tutorskega sistema na FZAB.

Na seje Komisije za tutorstvo so vabljeni dekan in prodekan za izobraževanje, po potrebi tudi vodja Referata za študijske in študentske zadeve FZAB, če se zadeve nanašajo na njegove pristojnosti.

Komisija za tutorstvo zaseda najmanj štirikrat letno, seje so razporejene tekom celotnega študijskega leta in usklajene s terminskim razporedom sej Senata FZAB.

VI. USPOSABLJANJE TUTORJEV

16. člen

Tutorji učitelji in tutorji študenti se za svoje delo usposabljaajo na seminarjih in učnih delavnicah, ki jih organizira Center za vseživljenjsko izobraževanje, karierno svetovanje, tutorstvo in mentorstvo.

To so:

- interni seminarji o organiziranosti in delovanju FZAB in o študijskih programih,
- pedagoško-andragoški seminarji,
- drugi seminarji in učne delavnice za pridobivanje veščin za tutorsko delo.

Za vse tutorje študente in tutorje učitelje je usposabljanje obvezno.

17. člen

Cilji usposabljanja tutorjev učiteljev so:

- da pridobijo ustrezna splošna in specifična znanja ter spretnosti za delo s tutorandi.

Cilji usposabljanja tutorjev študentov so:

- da se seznanijo s pravnimi in drugimi akti FZAB, ki določajo pravice in dolžnosti študentov;
- da se seznanijo s študijskimi programi, pogoji za napredovanje;
- da se usposobijo za načrtovanje dela s tutorandi;
- da pridobijo osnove spretnosti vodenja manjših skupin;
- da se naučijo razvijati komunikacijske spretnosti tutorandov.

VII. NAGRAJEVANJE TUTORJEV ŠTUDENTOV

18. člen

Komisija za tutorstvo pripravi predlog nagrad za uspešno opravljeno tutorsko dejavnost tutorjev študentov za vsako posamezno študijsko leto. Predlog nagrad potrди Senat FZAB.

Komisija za tutorstvo FZAB, po izvedeni tutorski dejavnosti tutorjev študentov tekočega študijskega leta, obravnava poročila tutorjev študentov in sprejme sklep o nagrajencih za uspešno opravljeno tutorsko dejavnost za posamezno študijsko leto, ki ga potrди Senat FZAB. Na podlagi sklepa Senata se uspešno opravljena tutorska dejavnost tutorja študenta vpiše v Prilogo k diplomi.

19. člen

Za uspešno opravljeno tutorsko dejavnost se tutorju študentu prvi študijski dan novega študijskega leta podeli »Priznanje za opravljeno tutorsko dejavnost« (Priloga 5). Skupaj s priznanjem se nagrajenemu tutorju študentu podelijo tudi ostale nagrade, določene za posamezno študijsko leto.

Nagrade za uspešno opravljeno študentsko tutorsko dejavnost podelita dekan FZAB in predsednik Komisije za tutorstvo na prvi študijski dan novega študijskega leta ob sprejemu študentov vseh letnikov študija.

VIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem sprejetja tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tutorskem sistemu na Fakulteti za zdravstvo Angele Boškin, številka 23-01/2017, z dne 15. 2. 2017.

Ta pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju na Senatu Fakultete za zdravstvo Angele Boškin.

Navodilo se objavi v študentskem informacijskem sistemu.

Sanela Pivač, mag. zdr. neg., viš. pred.
Vršilka dolžnosti dekanje

Številka: 23-02/2017

Datum: 19. 9. 2018

Priloga 1: Poročilo študenta tutorja

KOMISIJA ZA TUTORSTVO

Zaporedna številka srečanja:

Datum srečanja (oz. kontakta):

Letnik in vrsta študija tutorandov:

Skupina:

Prisotni študenti (poimenski seznam):

Opis dela (obkroži):

a) tutorsko srečanje

a) pomoč pri učenju, seminarski nalogi, gradivu

b) reševanje težav, svetovanje

c) druženje, osebni pogovori

b) kontakt preko elektronske pošte

Najpogostejša vprašanja:

Opis težav:

Svetovanje in predlagane rešitve:

Dogovori:

Pripravil študent tutor:

Prejme:

- Koordinatorica študentov tutorjev

Način odpreme:

- e-pošta

Poročilo je potrebno oddati v sedmih dneh po opravljenem tutorstvu.

Priloga 2: Poročilo učitelja tutorja s tutorskega srečanja

KOMISIJA ZA TUTORSTVO

Ime in priimek učitelja tutorja: _____

Datum srečanja: _____

Način komuniciranja:

- a) tutorsko srečanje
- b) preko e-pošte

Na tutorskem srečanju so bili prisotni študenti (poimenski seznam):

Opis dela:

Težave tutorandov in najpogostejša vprašanja:

Svetovanje in predlagane rešitve:

Dogovori:

Pripravil učitelj tutor:

Prejme:

- Koordinator tutorjev učiteljev

Način odpreme:

- e-pošta

Poročilo je potrebno oddati v sedmih dneh po opravljenem tutorstvu.

Priloga 3: Poročilo učitelja tutorja o opravljenem individualnem tutorstvu

KOMISIJA ZA TUTORSTVO

Ime in priimek učitelja tutorja: _____

Datum srečanja: _____

Letnik študija tutoranda: _____

Vrsta študija (redni/izredni): _____

Način komuniciranja:

- a) tutorsko srečanje
- b) preko e-pošte

Težave tutoranda na področju (označite):

Učenja	
Komunikacije	
Medosebnih odnosov	
Zdravja	
Socialne varnosti	
Domačega okolja	
Drugo:	

Kratek opis težav tutoranda:

Svetovanje in predlagane rešitve:

Dogovori:

Pripravil učitelj tutor:

Prejme:

- Koordinator tutorjev učiteljev

Način odpreme:

- e-pošta

Poročilo je potrebno oddati v sedmih dneh po opravljenem tutorskem srečanju.

Priloga 4: Poročilo učitelja tutorja o opravljenem predmetnem tutorstvu

KOMISIJA ZA TUTORSTVO

Ime in priimek učitelja tutorja*: _____

Predmet pri katerem je bilo predmetno tutorstvo opravljeno: _____

Datum srečanja: _____

Na tutorskem srečanju so bili prisotni študenti (poimenski seznam):

Vzrok izvedbe predmetnega tutorstva:

- a) poglobljanje pridobljenega znanja
- b) nejasnosti pri pridobljenih učnih vsebinah
- c) nizka uspešnost pri opravljanju izpita
- d) drugo _____

Opis dela:

Pripravil učitelj tutor:

** učitelji tutorji predmetnega tutorstva so vsi visokošolski učitelji in visokostrokovni sodelavci, ki izvajajo predmetno tutorstvo*

Prejme:

- Koordinator tutorjev učiteljev

Način odpreme:

- e-pošta

Poročilo je potrebno oddati v sedmih dneh po opravljenem tutorskem srečanju.

Priloga 5: Prijavnica – postati želim študent tutor

Obr. 118-1/2017

Prosim, da za prijavo študenta tutorja izpolnite spodnje podatke in prijavnico podpišete.

DATUM:

IME:

PRIIMEK:

Vpisna številka:

Letnik študija:

Vrsta študija:

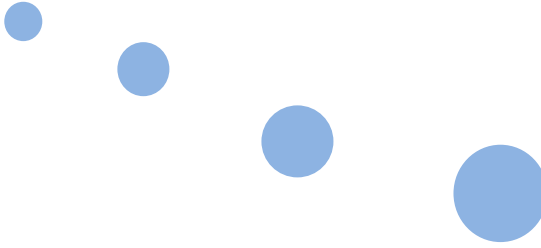
E-naslov:

Podpis študenta:



PRIZNANJE

za opravljeno tutorsko dejavnost v študijskem letu _____
prejme študent/ka ____ letnika



Angele Boškin, _____

Predsednik/ica komisije za tutorstvo

Dekanja

Za uspešno opravljeno tutorsko dejavnost v študijskem letu _____ študent/ka prejme naslednje nagrade:

-
-
-