

Na podlagi 49. člena Statuta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (Uradni list RS, št. 86/16), je Upravni odbor na 10. seji dne 15. 2. 2018 sprejel

## **PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA FAKULTETI ZA ZDRAVSTVO ANGELE BOŠKIN**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju FZAB) ureja vpisne stroške, šolnine in druge prispevke. Pravilnik določa višino in način vrednotenja vpisnih stroškov in drugih prispevkov ter šolnin na FZAB in določa postopke sprejemanja cenika FZAB ter notranje kontrole izvajanja tega pravilnika.

Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev in prodajo blaga in storitev, ki jih opravlja FZAB v okviru tržne dejavnosti.

#### **2. člen**

V tem pravilniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### **3. člen**

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

Študent je oseba, ki je vpisana na FZAB in se izobražuje po študijskem programu prve, druge ali tretje stopnje. Status študenta izkazuje s študentsko izkaznico. Glede na obliko izvajanja študijskega programa imamo redne in izredne študente.

Študent ponavljaivec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik.

Oseba brez statusa je nekdanji študent, ki je prekinil študij in ni vpisan v program, iz katerega opravlja izpite, seminarje ali diplomsko nalogo.

Cenik FZAB sprejme Upravni odbor FZAB na podlagi določb tega pravilnika.

FZAB ne sme zaračunavati storitev izvajanja javne službe za katero dobiva koncesijo.

#### **4. člen**

Cenik vključuje naslednje stroške:

- vpisnino,
- druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo,
- šolnine,
- prispevke za posamične storitve v skladu s tem pravilnikom.

## II. VPISNINA

### 5. člen

Vpisnina v začetni letnik vključuje stroške za:

- študentsko izkaznico,
- vpisno dokumentacijo,
- potrdila o vpisu (8 izvodov),
- potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni,
- vpisnino v knjižnico, baze podatkov, računalniško podporo, študijski vodnik,
- knjižico za klinično usposabljanje (spremljanje pridobivanja kompetenc na kliničnem usposabljanju študenta),
- obštudijske dejavnosti (študijski obiski, študentska konferenca,) izredni študenti ne plačajo obštudijskih dejavnosti).

Vpisnina v višji letnik, za podaljšanje študija oziroma ponovni vpis v isti letnik vključuje stroške za:

- študentsko izkaznico,
- potrdila o vpisu (8 izvodov),
- potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni,
- vpisnino v knjižnico, baze podatkov, računalniško podporo, študijski vodnik,
- obštudijske dejavnosti (izredni študenti ne plačajo obštudijskih dejavnosti).

Vpisnino iz prvega odstavka tega člena plača redni in izredni študent ob prvem vpisu v začetni letnik posameznega študijskega programa. Vpisnino iz drugega odstavka tega člena plača redni in izredni študent ob ponovnem vpisu v isti letnik in ob vpisu v višji letnik istega študijskega programa ter študent, ki zaprosi za podaljšanje študija, v kolikor zaprosi zanj.

FZAB lahko ob vpisu v začetni in višji letnik, ob ponovnem vpisu v isti letnik oziroma, ko zaprosi za podaljšanje študija, zaračuna prispevek za Študentski svet FZAB. Višino prispevka predlaga Študentski svet FZAB na podlagi dejavnosti, programa dela in finančnega načrta Študentskega sveta FZAB. Višino prispevka potrdi Upravni odbor. Ta prispevek se uporablja izključno za izvedbo dejavnosti Študentskega sveta FZAB. Dejavnosti morajo biti načrtovane in finančno ovrednotene na letnem nivoju, v okviru projektov Študentskega sveta FZAB.

### 6. člen

Vpisnina, ki se nanaša na stroške študentske izkaznice in vpisnega lista, je določena v višini stroškov njihove izdelave, pri čemer se upošteva cena najugodnejšega ponudnika, izbranega skladno z Zakonom o javnih naročilih.

Postopek javnega naročila vodi FZAB.

### 7. člen

Znesek prispevka za informacijski sistem FZAB se uporablja za pokrivanje stroškov informatizacije FZAB na področju vodenja postopkov in evidenc po določilih 81. člena Zakona o visokem šolstvu.

### 8. člen

Znesek vpisnine in s tem povezanih stroškov za vsako študijsko leto na predlog dekana določi Upravni odbor FZAB.

### III. DRUGI PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH Z JAVNO VELJAVNOSTJO

#### 9. člen

Drugi prispevki za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo so:

- program propedeutike,
- dvojnik študentske izkaznice,
- potrdilo o vpisu,
- priznavanje oz. uveljavitev izpitov in drugih študijskih obveznosti, opravljenih izven študijskega programa na drugem visokošolskem zavodu,
- priznavanje oz. uveljavitev kliničnega usposabljanja,
- opravljanje izpita za osebe, ki so izgubile status študenta in za študente, ki opravljajo izpit četrtič ali več,
- opravljanje izpita za izredne študente, ki ponavljajo letnik in osebe brez statusa (evidenčno vpisani),
- šolnina – izredni študij,
- prispevek za strokovne ekskurzije,
- študentsko zavarovanje,
- drugi prispevki, ki so povezani z izvajanjem študijskega programa (npr. programi za izpopolnjevanje, diferencialni izpiti ipd.).

#### 10. člen

Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitvev ipd.), lahko FZAB zaračuna po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov (dnevnice, prevoz, namestitvev) visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

V primeru, da stroške krijejo študenti, je FZAB dolžna pred organizacijo ekskurzij ali programa na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer mora upoštevati postopke, predpisane z Zakonom o javnih naročilih.

#### 11. člen

Študenti se morajo (po predpisih ZPIZ in ZZVZZ) obvezno zavarovati, če so vpisani v študijski program, ki zaradi svoje vsebine oziroma praktičnega dela vključuje posebna tveganja. Zavarovalno premijo študent plača ob vpisu.

FZAB lahko v svojih pravilih določi, da morajo študenti biti nezgodno zavarovani zaradi posebnih tveganj pri študijskem procesu (neposredno delo v kliničnem okolju). Zavarovalno premijo plača FZAB mesečno, po dejanskih stroških.

#### 12. člen

Dvojnik diplome se zaračuna v skladu s tarifno št. 5 Taksne tarife Zakona o upravnih taksah.

#### 13. člen

Za obračun plačila četrtega in nadaljnjih izpitov pri istem predmetu, komisijskih in diferencialnih izpitov se upošteva tarifni del tega pravilnika, ki se usklajuje na letni ravni, s sklepom Upravnega odbora.

Pri programih, kjer je potreben za vpis preizkus posebnih nadarjenosti ali psihofizične sposobnosti, FZAB zaračunava stroške iz tarifnega dela tega pravilnika.

Prispevki za kritje stroškov izdaje potrdil, sklepov, opravljanja četrtega in vsakega nadaljnjega izpita ter drugih posebnih izpitov ter stroški vodenja posebnih postopkov in izdaje listin na podlagi teh postopkov so opredeljeni natančneje v tarifnem delu tega pravilnika.

Za obračun plačila izpitov pri izrednih študentih, ki ponavljajo letnik, ali osebah brez statusa (evidenčno vpisanih), se upošteva tarifni del tega pravilnika, ki se usklajujejo na letni ravni, s sklepom Upravnega odbora.

Izredni študent, ki ponavlja letnik ali oseba brez statusa (evidenčno vpisani), plača vsak pristop k izpitu v novem študijskem letu, ko nima več statusa študenta. Izredni študent, ki ponavlja letnik, se mu pristopi k izpitu štejejo znova, vendar pa vsak pristop plača po ceniku FZAB.

Oseba brez statusa študenta iz 125. člena Statuta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin plača stroške dokončanja študija, ki so enaki seštevku zneskov storitev za vse neopravljene obveznosti. Pri tem se upošteva ustrezne postavke tarifnega dela cenika.

#### **IV. ŠOLNINE**

##### 14. člen

FZAB zaračunava šolnino za izredni študij po akreditiranih študijskih programih prve, druge in tretje stopnje.

##### 15. člen

Šolnine uporabniki ne plačujejo za redni študij po študijskih programih, ki se izvajajo kot javna služba (pridobljena koncesija), razen za tisti del, ki presega z nacionalnim programom visokega šolstva določene standarde (nadstandard).

Kriterije oziroma merila za nadstandardno izvajanje programa opredeli FZAB. Študentski svet mora podati mnenje h kriterijem oziroma merilom za nadstandardno izvajanje programa. Sprejmeta jih Senat FZAB in Upravni odbor FZAB pred razpisom za naslednje študijsko leto.

Pri določanju šolnine mora FZAB upoštevati dejanske stroške, ki jih povzroči izvajanje nadstandarda iz prejšnjega odstavka.

##### 16. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na FZAB, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 70/2008).

Ta določba ne velja za študente:

- iz držav EU oziroma iz držav članic EU,
- iz držav, s katerimi ima RS sklenjene meddržavne ali mednarodne sporazume in pogodbe,
- za tujce, ki so štipendisti Vlade RS oziroma ministrstev in
- za tujce s stalnim prebivališčem v RS, ki so davčni zavezanci RS.

##### 17. člen

Izredni študent, ki ponavlja letnik, ali oseba, ki nima statusa študenta (evidenčni vpis) plača storitve v skladu s cenikom storitev.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, stroški za ponavljanje letnika ne smejo biti višji od šolnine za prvi vpis v posamezni letnik študijskega programa.

## V. IZRAČUN ŠOLNINE ZA IZREDNI ŠTUDIJ

### 18. člen

Elementi za izračun stroškov za letnik študijskih programov iz 14. člena tega pravilnika so:

1. neposredni stroški dela po aktu o Neposredni pedagoški obveznosti za redni študij, zmanjšan za obseg neposredne pedagoške obveze za izredni študij:
  - plače izvajalcev,
  - obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
  - druga izplačila osebnih prejemkov,
  - avtorske pogodbe za izvedbo predavanj, seminarjev, kliničnih/kabinetnih vaj,
  - podjemne pogodbe za izvedbo izpitov,
  - pogodbeno delo (stroški mentorstva v klinični bazi, prevoza izvajalcev programa za izvedbo študijskega programa, idr).
2. neposredni stroški materiala za izredni študij:
  - stroški posebnega materiala (laboratorijski material in drugi potrošni material za klinične vaje),
  - stroški tiskanja pogodb in virmanov,
  - stroški izdelave študijske literature,
  - stroški nakupa knjig in revij,
  - stroški terenskih vaj v obliki ekskurzij,
  - stroški izdelave diplomske listine.
3. posredni stroški:
  - električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
  - čiščenje, varovanje, najemnine,
  - stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
  - stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
  - amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa, in
  - drugi posredni stroški.

Strošek diplomskega dela ni vključen v šolnino.

Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

FZAB mora imeti izračun stroškov oz. lastne cene za vsak študijski program oziroma za skupino sorodnih študijskih programov.

### 19. člen

FZAB pri izračunu šolnine upošteva 125. člen Statuta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin.

### 20. člen

Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 14. člena so vsota stroškov po posameznih elementih iz 18. člena tega pravilnika.

Šolnino za začetni letnik za posameznega študenta določi FZAB tako, da stroške iz prejšnjega odstavka deli s številom razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program. Pri tem morajo biti stroški šolnine za izredni študij primerljivi s stroški izvedbe rednega programa istega študijskega programa, vendar zmanjšani za delež sredstev v zvezi z zmanjšano izvedbo obsega izvajanja izrednega programa.

FZAB lahko pri kalkulaciji upošteva manjše število razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program, vendar ne manj kot 25%.

Šolnino za posameznega študenta, ki se vpisuje v višji letnik FZAB določi na podlagi ocene celotnih stroškov za izvajanje študija v tem letniku ter števila študentov, ki ustreza podatkom o prehodnosti študentov v višje letnike v prejšnjih letih izvajanja istega ali sorodnega študijskega programa.

#### 21. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika mora FZAB v primeru sofinanciranja študija drugi ali tretji stopnji s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, upoštevati normirano šolnino.

### **VI. DRUGI PRISPEVKI**

#### 23. člen

Stroški postopkov priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija se prosilcem ne zaračunavajo.

Zaračunajo se stroški strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu.

#### 24. člen

Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se zaračunavajo samo osebam, ki niso zaposlene na FZAB, razen v primerih posebnega sporazuma med FZAB in drugim samostojnim visokošolskim zavodom.

Stroški za storitve iz prejšnjega odstavka so določeni v tarifnem delu cenika.

#### 25. člen

Del cenika so lahko tudi posebni prispevki, ki jih določijo knjižnice za uporabo knjižničnega gradiva na FZAB.

Upravni odbor FZAB skupaj z obrazložitvijo, prikazano kalkulacijo ali primerjavo s cenami za enake ali podobne storitve drugih knjižnic, določi elemente za plačilo storitev knjižnic članic (zamudnine, opomini, odškodnina za izgubljeni izvod, medknjižnična izmenjava ipd.).

### **VII. TARIFA**

#### 26. člen

V tarifnem delu so prispevki izraženi v točkah. Vrednost točke določi vsako leto Upravni odbor FZAB. Pri tem upošteva povprečni indeks inflacije za leto, za katero se določa vrednost točke. Točke odražajo povprečne stroške dela in blaga za izvedbo posamezne zaračunljive storitve.

### **VIII. NAČIN IN POGOJI PLAČILA ŠOLNIN IN PRISPEVKOV**

#### 27. člen

Način plačevanja šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin in prispevkov, opredeli FZAB v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na spletnih straneh oziroma oglasnih deskah študentskega referata. Pri tem upošteva, da se šolnina za študij po študijskem programu prve, druge in tretje

stopnje plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše, za program za izpopolnjevanje pa za čas, kolikor traja.

FZAB sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli med drugim način plačila šolnine (obročno plačevanje), način izterjave, zaračunavanja zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

#### 28. člen

V primeru, da se izredni študent tekom študijskega leta izpiše, mu plačana šolnina zapade in ni upravičen do vračila plačane šolnine s strani FZAB.

V primeru obročnega plačila šolnine mora FZAB v pogodbi o izobraževanju, navedeni v 27. členu, v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na spletnih straneh oziroma oglasnih deskah študentskega referata, objaviti časovno dinamiko plačil obrokov.

### **IX. POSTOPEK SPREJEMANJA CENIKA**

#### 29. člen

Upravni odbor FZAB sprejme vrednost točke za tarifni del cenika in sprejme del cenika, ki se nanaša na vpisnine in druge prispevke, ter izhodišča za izračun šolnin najkasneje do 30. junija tekočega leta.

Upravni odbor FZAB najkasneje do 30. junija tekočega leta potrdi celoten cenik iz 3. člena tega pravilnika za naslednje študijsko leto.

#### 30. člen

Potrjen cenik, ki ga podpiše predsednik Upravnega odbora FZAB, objavi FZAB na svoji spletni strani in oglasni deski na FZAB.

#### 31. člen

Upravni odbor FZAB o šolninah in drugih prispevkih za študij obvesti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, najkasneje 15 dni pred vpisom.

### **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 32. člen

Do sprejetja kriterijev iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika predloži FZAB cenik za nadstandardne stroške vsakokrat v potrditev Upravnemu odboru.

#### 33. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na seji Upravnega odbora FZAB.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Fakulteti za zdravstvo Jesenice, z dne **17. 5. 2017.**

doc. dr. Ivica Avberšek Lužnik  
Predsednica Upravnega odbora

Številka: 44-02/2017

Datum: 15. 2. 2018

**TARIFNE PRILOGE**

<b>ŠTUDIJSKI PROGRAMI PRVE STOPNJE</b>		<b>REDNI ZDRAVSTVENA NEGA</b>	<b>IZREDNI ZDRAVSTVENA NEGA</b>	<b>REDNI FIZOTERAPIJA</b>	<b>IZREDNI FIZIOTERAPIJA</b>
		Število točk	Število točk	Število točk	Število točk
<b>1. VPISNINA (vpis v 1. letnik)</b>					
	Študentska izkaznica	8,00	8,00	8,00	8,00
	Vpisna dokumentacija	4,50	4,50	4,50	4,50
	Potrdilo o vpisu (8 izvodov)	5,00	5	5,00	5
	Potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni	3,40	3,4	3,40	3,4
	Vpisnina v knjižnico, baze podatkov, računalniška podpora in informacijski sistem, e-študijski vodnik	38,00	38	38,00	38
	Posebni primeri zavarovanja, Obvezno zavarovanje za delo neposredno ob bolniku; po 20. členu ZPIZ za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, je za študente obvezno zavarovanje pri praktičnem pouku.	Po sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	Po sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	Po sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	Po sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja
	Zbirna mapa kliničnega usposabljanja	9,40	9,40	9,40	9,40
	Obštudijske dejavnosti (študijski obiski, študentska konferenca)	12,98	/	12,98	/
<b>SKUPAJ VPISNINA (prvi vpis)</b>		<b>81,28</b>	<b>68,30</b>	<b>81,28</b>	<b>68,30</b>
<b>2. VPISNINA (ponovni vpis v 1. letnik)</b>					
	Potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni	3,40	3,40	3,40	3,40
	Vpisnina v knjižnico, baze podatkov, računalniška podpora in informacijski sistem, e-študijski vodnik	38,00	38,00	38,00	38,00
<b>SKUPAJ VPISNINA (ponovni vpis)</b>		<b>41,40</b>	<b>41,40</b>	<b>41,40</b>	<b>41,40</b>
<b>3. VPISNINA (vpis v višji letnik - 2. ali 3. letnik)</b>					
	Študentska izkaznica	8,00	8,00	8,00	8,00
	Potrdilo o vpisu (8 izvodov)	5,00	5,00	5,00	5,00
	Potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni	3,40	3,40	3,40	3,40
	Vpisnina v knjižnico, baze podatkov, računalniška podpora in informacijski sistem, e-študijski vodnik	38,00	38,00	38,00	38,00
	Posebni primeri zavarovanja, Obvezno zavarovanje za delo neposredno ob bolniku; po 20. členu ZPIZ za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, je za študente obvezno zavarovanje pri praktičnem pouku.	Po sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	Po sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	Po sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	Po sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja
	Obštudijske dejavnosti (študijski obiski, študentska konferenca)	12,98	/	13,98	/
<b>SKUPAJ VPISNINA (prvi vpis v višji letnik)</b>		<b>67,38</b>	<b>54,40</b>	<b>68,38</b>	<b>54,40</b>

<b>4.</b>	<b>VPISNINA (ponovni vpis v višji letnik 2. ali 3. letnik)</b>				
	Študentska izkaznica	8,00	8,00	8,00	8,00
	Potrdilo o vpisu (8 izvodov)	5,00	5,00	5,00	5,00
	Potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni	3,40	3,40	3,40	3,40
	Vpisnina v knjižnico, baze podatkov, računalniška podpora in informacijski sistem, e-študijski vodnik	38,00	38,00	38,00	38,00
	Posebni primeri zavarovanja, Obvezno zavarovanje za delo neposredno ob bolniku; po 20. členu ZPIZ za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, je za študente obvezno zavarovanje pri praktičnem pouku.	Po sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	Po sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	Po sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	Po sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja
<b>SKUPAJ VPISNINA (ponovni vpis)</b>		<b>54,40</b>	<b>54,40</b>	<b>54,40</b>	<b>54,40</b>
<b>5.</b>	<b>VPISNINA V ABSOLVENTSKI STAŽ</b>				
	Študentska izkaznica	8,00	8,00		
	Potrdilo o vpisu (8 izvodov)	5,00	5,00		
	Potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni	3,40	3,40		
	Vpisnina v knjižnico, baze podatkov, računalniška podpora in informacijski sistem, e-študijski vodnik	38,00	38,00		
<b>SKUPAJ VPISNINA V ABSOLVENTSKI STAŽ</b>		<b>54,40</b>	<b>54,40</b>		
<b>6.</b>	<b>ŠOLNINA</b>				
	Šolnina za 1. letnik (velja za izredni študij)	/	2754,50	3478,42	2820,34
	Šolnina za 2. letnik (velja za izredni študij)	/	2911,00	3478,42	2820,34
	Šolnina za 3. letnik (velja za izredni študij)	/	2754,50	3478,42	2820,34
<b>7.</b>	<b>DIPLOMSKO DELO</b>				
	Diplomsko delo (mentorstvo, recenzija, zagovor, diplomska listina in priloga, pogostitev) <sup>4</sup>	470,06	470,06	470,06	470,06
<b>8.</b>	<b>OBRAVNAVA PROŠENJ, VLOG ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI</b>				
	Obravnavanje prošelj, vlog na Komisiji za študijske in študentske zadeve (priznavanje oz. uveljavljanje izpitov opravljenih izven študijskega programa, priznavanje izbirnega kliničnega usposabljanja, vloge študentov - ponovni vpis, izjemni vpis, absolventski staž, status matere)	32,90	32,90	32,90	32,90
<b>9.</b>	<b>OPRAVLJANJE IZPITOV</b>				
	Opravljanje izpita za osebe brez statusa (prvo, drugo in tretje opravljanje izpita) <sup>2</sup>	28,20	28,20	28,20	28,20
	Četrto opravljanje izpita	56,40	56,40	56,40	56,40

	Peto in vsako nadaljnje opravljanje izpita (velja za generacije vpisane pred 2015/2016)	97,71	97,71	97,71	97,71
	Komisijski izpit – peto in šesto (zadnje možno) opravljanje izpita (velja od vpisne generacije 2015/2016 dalje)	97,71	97,71	97,71	97,71
	Opravljanje enega dela kolokvija za osebe brez statusa <sup>2</sup>	14,10	14,10	14,10	14,10
<b>10. IZVEDBA ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI</b>					
	Izvedba seminarских obveznosti pri predmetu za študente, ki so evidenčno vpisani <sup>3</sup>	238,00	238,00	238,00	238,00
	Izvedba kabinetnih vaj pri predmetu v kabinetu za študente, ki so evidenčno vpisani <sup>3</sup>	286,00	286,00	286,00	286,00
	Opravljanje klinične prakse pri predmetu v učnih bazah za študente, ki ponavljajo letnik ali so evidenčno vpisani <sup>3</sup> (EUR/pedagoško uro)	1,03	1,03	1,03	1,03
	Opravljanje klinične prakse pri predmetu v učnih bazah za študente, ki ponavljajo letnik ali so evidenčno vpisani <sup>3</sup> (EUR/pedagoško uro) v terciarnih zavodih	1,17	1,17	1,17	1,17
<b>11. DRUGE STORITVE IN PRISPEVKI</b>					
	Program propedeutike	376,04	376,04	376,04	376,04
	Potrdilo o vpisu	1,25	1,25	1,25	1,25
	Potrditev učnih načrtov	4,70	4,70	4,70	4,70
	Zbirna mapa kliničnega usposabljanja	9,40	9,40	9,40	9,40
	Naročilo IDENT-a	po dejanskih stroških	po dejanskih stroških	po dejanskih stroških	po dejanskih stroških
	Dvojnik študentske izkaznice	10,00	10,00	10,00	10,00
	Dvojnik diplome	20,00	20,00	20,00	20,00
<b>12. HABILITACIJE za osebe, ki niso zaposlene na FZAB</b>					
	Visokošolski učitelj - prva izvolitev	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
	Visokošolski učitelj - ponovna izvolitev	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
	Visokošolski sodelavec	500,00	500,00	500,00	500,00
	Znanstveni sodelavec	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00

<b>ŠTUDIJSKI PROGRAMI DRUGE STOPNJE</b>		<b>REDNI ZDRAVSTVENA NEGA</b>	<b>IZREDNI ZDRAVSTVENA NEGA</b>	<b>REDNI PROMOCIJA ZDRAVJA</b>
		Število točk	Število točk	Število točk
<b>1. VPISNINA (vpis v 1. letnik)</b>				
	Študentska izkaznica	8,00	8,00	8,00
	Vpisna dokumentacija	4,50	4,50	4,50
	Potrdilo o vpisu (8 izvodov)	5,00	5,00	5,00
	Potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni	3,40	3,40	3,40
	Vpisnina v knjižnico, baze podatkov, računalniška podpora in informacijski sistem, e-študijski vodnik	38,00	38,00	38,00
<b>SKUPAJ VPISNINA (vpis v 1. letnik)</b>		<b>58,90</b>	<b>58,90</b>	<b>58,90</b>
<b>2. VPISNINA (ponovni vpis v 1. letnik)</b>				
	Študentska izkaznica	8,00	8,00	8,00
	Potrdilo o vpisu (8 izvodov)	5,00	5,00	5,00
	Potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni	3,40	3,40	3,40
	Vpisnina v knjižnico, baze podatkov, računalniška podpora in informacijski sistem, e-študijski vodnik	38,00	38,00	38,00
<b>SKUPAJ VPISNINA (ponovni vpis v 1. letnik)</b>		<b>54,40</b>	<b>54,40</b>	<b>54,40</b>
<b>3. VPISNINA (vpis v višji letnik)</b>				
	Študentska izkaznica	8,00	8,00	8,00
	Potrdilo o vpisu (8 izvodov)	5,00	5,00	5,00
	Potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni	3,40	3,40	3,40
	Vpisnina v knjižnico, baze podatkov, računalniška podpora in informacijski sistem, e-študijski vodnik	38,00	38,00	38,00
<b>SKUPAJ VPISNINA (prvi vpis v višji letnik)</b>		<b>54,40</b>	<b>54,40</b>	<b>54,40</b>
<b>4. VPISNINA V ABSOLVENTSKI STAŽ</b>				
	Študentska izkaznica	8,00	8,00	8,00
	Potrdilo o vpisu (8 izvodov)	5,00	5,00	5,00
	Potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni	3,40	3,40	3,40
	Vpisnina v knjižnico, baze podatkov, računalniška podpora in informacijski sistem, e-študijski vodnik	38,00	38,00	38,00
<b>SKUPAJ VPISNINA V ABSOLVENTSKI STAŽ</b>		<b>54,40</b>	<b>54,40</b>	<b>54,40</b>
<b>5. ŠOLNINA</b>				
	Šolnina za 1. letnik (vpisni pogoji <b>ZN</b> pod A, B, C, D, E, vpisni pogoji <b>PZ</b> pod A in B)	2.256,28	2.256,28	2.256,28
	Šolnina za 2. letnik (vpisni pogoji <b>PZ</b> pod A in B)	2.256,28	2.256,28	2.256,28

<b>6. MAGISTRSKO DELO</b>			
Magistrsko delo	676,88	676,88	676,88

<b>7. OBRAVNAVA PROŠENJ, VLOG ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI</b>				
	Obravnava prošenj, vlog na Komisiji za študijske in študentske zadeve (priznavanje oz. uveljavljanje izpitov opravljenih izven študijskega programa, vloge študentov - ponovni vpis, izjemni vpis, absolventski staž, status matere, priznavanje ECTS - vpisni pogoji pod D in E)	32,90	32,90	32,90
	Obravnava vloge za določitev diferencialnih izpitov (vpisni pogoji pod C in E)	65,81	65,81	65,81
<b>8. OPRAVLJANJE IZPITOV</b>				
	Opravljanje izpita za osebe, ki ponavljajo letnik in osebe brez statusa**	32,90	32,90	32,90
	Četrto opravljanje izpita	56,40	56,40	56,40
	Komisijski izpit – peto in šesto (zadnje možno) opravljanje izpita (velja od vpisne generacije 2015/2016 dalje)	98,71	98,71	98,71
	Diferencialni izpit (vpisni pogoji pod C in E)	42,30	42,30	42,30
<b>9. IZVEDBA ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI</b>				
	Izvedba seminarskih obveznosti pri predmetu	676,88	676,88	676,88
<b>10. DRUGE STORITVE IN PRISPEVKI</b>				
	Potrdilo o vpisu	1,25	1,25	1,25
	Potrditev učnih načrtov	4,70	4,70	4,70
	Dvojniki študentske izkaznice	10,00	10,00	10,00

<b>ŠTUDIJSKI PROGRAMI TRETJE STOPNJE</b>		<b>REDNI ZDRAVSTVENE VEDE</b>	<b>IZREDNI ZDRAVSTVENE VEDE</b>
<b>1. VPISNINA (vpis v 1. letnik)</b>		Število točk	Število točk
	Študentska izkaznica	8,00	8,00
	Vpisna dokumentacija	4,50	4,50
	Potrdilo o vpisu (8 izvodov)	5,00	5,00
	Potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni	3,40	3,40
	Vpisnina v knjižnico, baze podatkov, računalniška podpora in informacijski sistem, e-študijski vodnik	38,00	38,00
	<b>SKUPAJ VPISNINA (vpis v 1. letnik)</b>	<b>58,90</b>	<b>58,90</b>

<b>2. VPISNINA (ponovni vpis v 1. ali 2. letnik)</b>			
	Študentska izkaznica	8,00	8,00
	Potrdilo o vpisu (8 izvodov)	4,50	4,50
	Potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni	5,00	5,00
	Vpisnina v knjižnico, baze podatkov, računalniška podpora in informacijski sistem, e-študijski vodnik	3,40	3,40
<b>SKUPAJ VPISNINA (ponovni vpis v 1. ali 2. letnik)</b>		<b>20,90</b>	<b>20,90</b>
<b>3. VPISNINA (vpis v višji letnik)</b>			
	Študentska izkaznica	8,00	8,00
	Potrdilo o vpisu (8 izvodov)	4,50	4,50
	Potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni	5,00	5,00
	Vpisnina v knjižnico, baze podatkov, računalniška podpora in informacijski sistem, e-študijski vodnik	3,40	3,40
<b>SKUPAJ VPISNINA (prvi vpis v višji letnik)</b>		<b>20,90</b>	<b>20,90</b>
<b>4. ŠOLNINA</b>			
	Šolnina za 1. letnik	3.760,00	3.760,00
	Šolnina za 2. letnik	3.760,00	3.760,00
	Šolnina za 3. letnik	3.760,00	3.760,00
<b>5. DOKTORSKA DISERTACIJA</b>			
	Doktorska disertacija	/	
<b>6. OBRAVNAVA PROŠENJ, VLOG ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI</b>			
	Obravnava prošenj, vlog na Komisiji za študijske in študentske zadeve (priznavanje oz. uveljavljanje izpitov opravljenih izven študijskega programa, vloge študentov)	32,90	32,90
	Obravnava vloge za določitev diferencialnih izpitov	65,81	65,81
<b>7. OPRAVLJANJE IZPITOV</b>			
	Opravljanje izpita za osebe, ki ponavljajo letnik in osebe brez statusa	32,90	32,90
	Četrto opravljanje izpita	56,40	56,40
	Komisijski izpit – peto in šesto (zadnje možno) opravljanje izpita	98,71	98,71
	Diferencialni izpit	42,30	42,30
<b>8. IZVEDBA ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI</b>			

Izvedba seminarskih obveznosti pri predmetu	846,00	846,00
<b>9. DRUGE STORITVE IN PRISPEVKI</b>		
Potrdilo o vpisu	1,25	1,25
Potrditev učnih načrtov	4,70	4,70
Dvojniki študentske izkaznice	10,00	10,00

<b>ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA IZPOPOLNJEVANJE</b>		<b>OKUŽBE, POVEZANE Z ZDRAVSTVOM</b>	<b>PSIHOTRIČNA ZDRAVSTVENA NEGA</b>
		Število točk	Število točk
<b>1. VPISNINA</b>			
Vpisna dokumentacija		4,50	4,50
Potrdilo o opravljenih izpitih in doseženi povprečni oceni		3,40	3,40
Vpisnina v knjižnico, baze podatkov, računalniška podpora in informacijski sistem, e-študijski vodnik		38,00	38,00
Posebni primeri zavarovanja, Obvezno zavarovanje za delo neposredno ob bolniku; po 20. členu ZPIZ za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, je za študente obvezno zavarovanje pri praktičnem pouku.		po sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	po sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja
<b>SKUPAJ VPISNINA (vpis v 1. letnik)</b>		<b>45,90</b>	<b>45,90</b>
<b>2. ŠOLNINA</b>			
Šolnina		2.256,28	2.256,28
<b>3. ZAKLJUČNA NALOGA</b>			
Zaključna naloga		470,06	470,06
<b>4. OBRAVNAVA PROŠENJ, VLOG ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI</b>			
Obravnava prošenj, vlog na Komisiji za študijske in študentske zadeve (priznavanje oz. uveljavljanje izpitov opravljenih izven študijskega programa, vloge študentov)		32,90	32,90
Priznavanje znanj in spretnosti do največ 10 ECTS		32,90	32,90
Priznavanje formalnih in neformalnih znanj do največ 10 ECTS		32,90	32,90
<b>5. OPRAVLJANJE IZPITOV</b>			
Četrto opravljanje izpita		56,40	56,40
Komisijski izpit – peto in šesto (zadnje možno) opravljanje izpita		98,71	98,71

<b>6. IZVEDBA ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI</b>			
	Izvedba seminarskih obveznosti pri predmetu	238,00	238,00
	Izvedba kabinetnih vaj pri predmetu v kabinetu za študente, ki jih niso opravili v tekočem študijskem letu	286,00	286,00
	Opravljanje kliničnega usposabljanja pri predmetu v učnih bazah za študente, ki ga niso opravili v tekočem študijskem letu (EUR/pedagoško uro)	1,17	1,17

<b>STORITVE KNJIŽNICE</b>			
<b>1. ZAMUDNINA</b>		Število točk	
	Knjige, zgoščenke, videokasete		0,15
<b>2. OPOMINI</b>			
	Opomin (po 10 dneh od roka vrnitve)		6,60
<b>3. IZGUBLJENA LITERATURA</b>			
	Stroški obdelave		3,60
	Stroški nabave		/
	Odškodnina		/
<b>4. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA</b>			
	Gradivo iz drugih slovenskih knjižnic		/
	Gradivo iz tujine		/
<b>5. CENIK MEDKNJIŽNIČNE IZPOSOJE ZA KNJIŽNICO FZAB</b>			
	Knjige, zgoščenke, videokasete (izposoja 21 dni)		6,60
	Članek do 20 strani (fotokopiranje)		2,50
	Elektronski članek (posredovano po elektronski pošti)		1,50
<b>6. ČLANARINA</b>			
	Študenti FZAB		38,00

7. NAROČANJE IN REZERVACIJA GRADIVA		
	Naročanje in rezervacija gradiva	/

<sup>1</sup> vrednost točke za študijsko leto 2017/2018 je 1,0637 EUR.